

**Magyar Nemzeti Levéltár
Győr-Moson-Sopron Vármegye Soproni Levéltára**

pályázatot hirdet
levéltári kezelő
munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: Sopron. Fő tér 1.

Pályázati feltételek:

- Érettségi;
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Felelős a szervezeti egység tevékenységéért, megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egység ügyrend szerinti feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátását, a szervezeti egység ügyviteli működését.

- Ügykezelői feladatok ellátása (ügyiratok érkeztetése, iktatása, kiadmányozása, határidők nyilvántartása);
- Elektronikus munkafolyamatok nyomon követése;
- Tagintézményhez érkező hiteles másolatok iránti megkeresések megválaszolása;
- Iratrendezési munkákban részvétel

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- alkalmazott irodai szoftverek felhasználói szintű gyakorlata
- önálló, precíz munkavégzés

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Ügyfélszolgálati munkakörben szerzett tapasztalat;
- Közigazgatásban vagy irodai, titkársági munkakörben szerzett tapasztalat;
- Irattárban vagy levéltárban szerzett tapasztalat;
- Iratnyilvántartó programok (pl. Poszeidon) használatának ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány **alkalmazás esetén**;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 285. § (9) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 7.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025. február 14.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a fiziker.robort@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének (levéltári kezelő) és az iktatószám 13/2-HR/14-1/2025 megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony négy hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a jelentkezést tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a jelentkezési feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, a jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a kiválasztási eljárás végéig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkavállalói és vezetői munkaköri feladatok ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu/adatkezelesi_tajkoztato szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, www.mnl.gov.hu