

Magyar Nemzeti Levéltár pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár Heves Vármegyei Levéltára

levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős

A munkavégzés helye: 3300 Eger, Mátyás Király út 62.

Pályázati feltételek:

- Középfokú végzettség (érettségi);
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: Felelős a szervezeti egység tevékenységéért, megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a szervezeti egység ügyrend szerinti feladatkörébe tartozó szakmai feladatok ellátását, a szervezeti egység ügyviteli működését.

- Levéltári szakfeladatai végzése közben gondoskodik az iratok biztonságáról, a raktári rend fenntartásáról.
- Jóváhagyott rendezési terv alapján, (fő)levéltáros irányításával iratrendezést végez az egyes fondokban, állagokban.
- Jóváhagyott rendezési terv alapján, (fő)levéltáros irányításával iratrendezést végez az egyes fondokban, állagokban.
- Jóváhagyott selejtezési terv alapján, a (fő)levéltáros irányításával iratokat selejtez.
- A rendezési és selejtezési munkával összefüggésben raktári jegyzéket, darabjegyzéket, illetve iratsejtezési jegyzéket készít.
- Nyilvántartási munkálatokban feladatokat lát el.
- Részt vesz adatbázisok készítésében.
- Részt vesz az iratanyag kutatásra, kölcsönzésre, mikrofilmzésre, restaurálásra-konzerválásra történő előkészítésében, a szükséges másolatok készítésében.
- A kutató- és ügyfélszolgálat működésében részt vesz.
- Részt vesz az iratok beszállításával és raktári átrendezésével kapcsolatos fizikai munkában, figyelembe véve saját mindenkori egészségi állapotát.
- Az elvégzett munkákról az ügyrendben meghatározottak szerint statisztikai és szöveges jelentést készít.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Alkalmazott irodai szoftverek felhasználói szintű gyakorlata;
- Önálló, precíz munkavégzés;
- Együttműködési készség, csapatszellem;
- Kommunikációs képességek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Ügyfélszolgálati munkakörben szerzett munkatapasztalat;
- Közigazgatásban szerzett tapasztalat;
- Irattárban vagy levéltárban szerzett tapasztalat;
- Poszeidon szakrendszer használatának ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány **alkalmazás esetén**;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 285. § (9) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. április 30.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. május 6.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a hvl@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének („levéltári kezelő”) megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálnak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, www.mnl.gov.hu
- Magyar Nemzeti Levéltár Heves Vármegyei Levéltárának facebook oldala,
- KÖZSZOLGÁLLÁS <https://kozszoallas.ksz.gov.hu/>,