

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Fejér Vármegyei Levéltára

levéltári informatikus munkatárs/levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.

Pályázati feltételek:

- Informatika tagozaton szerzett középiskolai/gimnáziumi érettségi,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Használja az intézmény hibabejelentő és igénykezelő rendszerét. Fogadja, szükség szerint továbbítja a felhasználók kéréseit, bejelentéseit. Egykapus kapcsolattartóként az általa felügyelt telephelyeken minden bejelentést és kérést elsődlegesen kezel. Igény esetén önállóan is rögzíthet új jegyet.
- Vezeti az MNL központi informatikai nyilvántartását. Az illetékességi körébe tartozó hardvereket és szoftvereket rögzíti az adatbázisban. A számítógépekben bekövetkezett hardveres és szoftveres változásokat a naprakészen rögzíti a nyilvántartásban. A tárgyi eszközgazdálkodás felelősével folyamatosan összhangban tartja az informatikai nyilvántartó rendszert, a tárgyi eszköz nyilvántartó rendszerrel.
- Karbantartja az intézmény hardvereit és az azokon található szoftvereket. A felhasználók által használt szoftvereket rendszeresen frissíti.
- Kapcsolatot tart a rendszer felhasználóival, tájékoztatja őket a szoftverek lehetőségeiről. Indokolt igényeiknek megfelelően, a rendelkezésre álló eszközrendszer segítségével, elsődlegesen a rendszer hatékony működőképességét szem előtt tartva állítja be a szoftverek és a hardverek működési paramétereit.
- Az újonnan kapott informatikai eszközöket az MNL informatikai osztályának útmutatásai alapján üzembe helyezi, és a felhasználók adatainak költöztetését szükség szerint elvégzi.
- A levéltár távközlési vonalainak meghibásodása esetén felveszi a kapcsolatot az érintett szolgáltatóval és felügyeli a hibaelhárítást. Központosított távközlési szolgáltatás esetén az esetleges hibákat az MNL informatikai osztálya felé jelzi.
- A levéltár belső hálózatában jelentkező hibákat és esetlegesen felmerülő konfigurációs igényeket jelzi az MNL informatikai osztálya felé. A központilag elvégzett hibajavítást leteszteli vagy az engedélyezett konfiguráció módosítást végrehajtja, szükség esetén részt vesz a hibaelhárításban.

- Az Informatikai Biztonsági Szabályzatban leírtak alapján, a rendelkezésre álló eszközrendszer segítségével gondoskodik az időszakos biztonsági mentésekről.
- Üzemelteti a nyomatkészítő eszközöket (nyomtató, másoló, szkennert). Szükség szerint módosítja a beállításokat. A rendellenességeket jelzi az üzemeltető cég ügyfélszolgálatán. A számlálóállásokat havonta elküldi az illetékes személy(ek)nek.
- Szükség szerint javaslatot tesz az informatikai rendszer alkotóelemeinek bővítésére, cseréjére, selejtezésére amennyiben az a hatékony működést elősegítheti vagy a zavartalan működést biztosítja.
- Részt vesz az MNL országosan egységes informatikai infrastruktúrájának kialakításában.
- Együttműködik a megrendelések és az eszközbeszerzések előkészítésében az MNL informatikai osztályának munkatársaival.
- Ügyviteli, adminisztrációs feladatok ellátása.
- Iratrendezés, segédletkészítés.
- Részvétel az ügyfél- és kutatószolgálati munkafolyamatokban.
- Részvétel a levéltár szakkönyvtári állományának rendszerezésében.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- Pontos, önálló munkavégzés, gyors tanulékonyosság;
- Együttműködési készség, csapatszellem;
- Problémamegoldó képesség, kezdeményező készség;
- Megbízhatóság, terhelhetőség, önképzés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikai képesítés;
- Levéltári kezelői képesítés;
- Segédkönyvtáros, könyvtáros asszisztens képesítés;
- Közigazgatási gyakorlat;
- Poszeidon szakrendszer használatának ismerete;
- Szakmai tapasztalat;
- Angol/német nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. december 15.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. január 10.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Vármegyei Levéltára címére történő megküldésével (8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2–3.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„levéltári informatikus munkatárs/levéltári kezelő”**.

vagy

Elektronikus úton fvl@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja és a <https://kozoszolgallas.ksz.gov.hu/>