

## Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

## Magyar Nemzeti Levéltár

**Gazdasági Szervezet**

**gazdasági ügyintéző**

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

<b>A foglalkoztatás időtartama</b>	határozatlan idejű
<b>Foglalkoztatás jellege:</b>	teljes munkaidő
A munkavégzés helye:	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4

### Pályázati feltételek:

- Érettségi
- Közgazdasági végzettség, pénzügyi-számviteli végzettség (régi OKJ)
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

### Pályázatnál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelői végzettség
- Forrás. Net program ismerete
- Költségvetési intézménynél szerzett gyakorlat, ismeret
- felsőfokú, közgazdasági végzettség

### A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Kiállítás üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok: Online pénztárgép és kártyaterminál kezelése, jegypénztár kezelése (bevételek kezelése, számlakiállítás), a bevételek elszámolásához kapcsolódó feladatok elvégzése (adminisztrációs és pénzügyi, adatszolgáltatási feladatok a pénzügyi és számviteli osztály részére),
- Ajándékbolttal/shop-al kapcsolatos feladatok elvégzése: ajándéktárgyak rendszerezése, és leltározása, új ajándéktárgyak beszerzésének koordinálása, önköltségszámítások elvégzése, ajándékboltban való ügyelet ellátása,
- Kiadványraktár kezelése: kiadványraktár felügyelete, kiadványigények, rendelések kezelése és állományba vétele, kiadványok katalogizálása és leltározása, önköltségszámítások elkészítése.

### Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

**A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2023. december 10.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. december 18.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:** Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, Közzolgállás portal, valamint a <https://www.karrierm.hu> **KarrierM** Állásportál felülete.