

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Projektigazgatóság pályázati projektmenedzser

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Budapest, 1015 Budapest, Hattyú utca 14.

Pályázati feltételek:

- gazdasági/pénzügyi/jogi végzettség;
- pályázatok előkészítésében/menedzselésében/elszámolásában szerzett legalább 1 éves szakmai tapasztalat;
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete;
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Pályázati lehetőségek, vonatkozó jogszabályok folyamatos figyelése, pályázati igények menedzselése, projektek generálása;
- Közreműködés a pályázati dokumentáció kidolgozásában, projektvezetők szakmai támogatása a teljes megvalósítás időszak során;
- Projektfolyamatok figyelemmel kísérése, határidők betartásának biztosítása, adatszolgáltatások és módosítási kérelmek előkészítése;
- Folyamatos kapcsolattartás és koordináció a résztvevők között.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- agilitás, prioritizálási képesség;

- kiváló kommunikációs készség;
- átlag feletti precizitás és problémamegoldó készség;
- önálló munkavégzésre és csapatmunkára való képesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyetem, gazdasági/pénzügyi/jogi végzettség;
- pályázatok előkészítésében/menedzselésében/elszámolásában szerzett legalább 2 éves tapasztalat;
- közbeszerzési eljárások ismerete;
- társalgási szintű angol nyelvismeret;
- pályázati rendszerek (EPTK, EPR, EPER) felhasználói szintű ismerete;
- költségvetési szervnél szerzett releváns szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz és motivációs levél, br. bérigény megjelölésével;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. április 7.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. április 22.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja