

a Magyar Nemzeti Levéltár

Országos Levéltára

Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztályvezető

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama:

Határozatlan idejű munkajogviszony, 4 hónapos próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

Munkabér és juttatások:

A munkabér megállapítására és a juttatásokra az Mt. törvény rendelkezései az irányadók.

Ellátandó feladatok:

A Magyar Nemzeti Levéltár saját rendezvényeinek és más országosan kiemelt rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása. Feladataihoz kapcsolódó beszámolók készítése, a rendezvények teljes körű adminisztrációja, kapcsolattartás szakmai partnerekkel, a levéltár szervezeti egységeivel, a Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály munkájának irányítása. Aktív részvétel a szervezeti egység napi munkájában: online és print tartalomgyártás, kiadványokhoz kapcsolódó adminisztráció, külsős partnerekkel való kapcsolattartás.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály vezetése

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség
- Büntetlen előélet
- Szakirányú felsőfokú végzettség, levéltári közművelődési szakember vagy levéltári kulturális menedzser munkakör (39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 2. mellékletének 82. pontja)
- Közgyűjteményben/kulturális intézményben, közművelődési tevékenység szervezésében szerzett gyakorlat – legalább 1-3 év tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- OKJ-s felsőfokú kulturális menedzser szakvizsga, történelem és/vagy levéltár szakirányú végzettség
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, tárgyalási szintű nyelvtudás
- További élő idegen nyelvek ismerete
- Közgyűjteményben/kulturális intézményben, közművelődési tevékenység szervezésében szerzett gyakorlat - legalább 1-3 éves vezetői tapasztalat
- Esetenként hétvégi rendezvények, délutáni, esti programkoordináció vállalása

Elvárt kompetenciák:

- Szakmai ismeretek gyakorlatban való alkalmazása; kreativitás, problémamegoldó képesség
- Felelősségtudat, precizitás, partnerközpontúság, empátia, ügyfél-orientáltság
- Magas szintű verbális és írott kommunikáció, csapatmunkában való együttműködési készség; teljesítménymotiváltság, egyetemes és magyar történelem ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz
- Motivációs levél
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- A pályázó nyilatkozata, amelyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhessék, illetve abba beletekinthessenek.
- Alkalmazás esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 10.

Elektronikus úton titkarsag@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. 2021. december 15. napjától a Magyar Nemzeti Levéltárnál nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszony olyan személlyel, aki a koronavírus elleni védőoltást (kétdózisú oltóanyag esetén mindkét dózist) nem vette fel.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja