



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltára

levéltári kezelő

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 13.

Pályázati feltételek:

- Érettségi
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- az illetékességi terület felügyeleti tevékenységeit koordináló személy munkájának támogatása
- a levéltári elektronikus nyilvántartó rendszerbe feltöltendő segédletek digitalizálása, rendszerezése
- a kutató- és ügyfélszolgálati munkafolyamatok támogatása
- részvétel a levéltárban folyó segédletkészítési és rendezési munkafolyamatokban

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Elvárt kompetenciák:

- pontos, precíz munkavégzés
- együttműködési készség, csapatszellem
- kiváló kommunikációs készség
- problémamegoldó képesség
- kezdeményező készség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- levéltári kezelői/segédlevéltárosi/irattárosi képesítés
- Poszeidon iratnyilvántartási rendszer ismerete
- államigazgatásban vagy közlevéltárban szerzett tapasztalat
- angol vagy német nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. február 10.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Megye Győri Levéltárának címére történő megküldésével (9022, Győr Liszt Ferenc utca 13.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: **„levéltári kezelő”**.

vagy

Elektronikus úton Dancsecz Mónika igazgató részére a gymsmgyl@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik. 2021. december 15. napjától a Magyar Nemzeti Levéltárnál nem hozható létre új foglalkoztatási jogviszony olyan személlyel, aki a koronavírus elleni védőoltást (kétdózisú oltóanyag estén mindkét dózist) nem vette fel.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja