

Magyar Nemzeti Levéltár

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 2. pontja alapján pályázatot hirdet a

Magyar Nemzeti Levéltár

Komárom-Esztergom Megyei Levéltára

megyei levéltár igazgató

vezető állású munkakör betöltésére.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évre szól.

A vezető állású munkakör kezdő és befejező időpontja:

2021. február 01. napjától, legfeljebb 2026. január 31. napjáig.

A munkavégzés helye:

Komárom-Esztergom megye, 2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Magyar Nemzeti Levéltár Komárom-Esztergom Megyei Levéltárának szakmai és operatív vezetőjeként vezeti, szervezi és ellenőrzi a tagintézményekben folyó munkát. Felelős a megyei levéltár működéséért, gondoskodik a megyei levéltár működésére vonatkozó jogszabályok és belső szabályok végrehajtásáról. Elkészíti a megyei levéltár éves munkatervét és munkabeszámolóját, és véleményezésre megküldi a megyei főigazgató-helyettes részére, az éves munkaterv jóváhagyását követően vezeti, koordinálja és ellenőrzi a megyei levéltár szakmai feladatainak ellátását, ennek során utasításokat ad ki. Javaslatot tesz a megyei levéltár működési feltételeivel és szakmai tevékenységével összefüggő koncepcionális, stratégiai és egyedi kérdésekben, részt vesz a megoldás kidolgozásában, gondoskodik a döntések végrehajtásáról. Felelős a megyei levéltár gazdálkodásáért, az állami és intézményi tulajdon védelméért. A megyei levéltár költségvetési keretének meghatározását követően elkészíti a megyei levéltár költségvetését. Gyakorolja a megyei levéltár dolgozói felett a munkáltatói jogokat. Együttműködik a megye tudományos, közművelődési és oktatási intézményeivel, az

MNL megyei levéltáraival, az ország levéltáraival és szakmai szervezeteivel, működteti a megyei levéltár nemzetközi kapcsolatait.

Alapbér és juttatások:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony, így megegyezés és a belső szabályzatok, munkáltatói döntések az irányadóak.

Pályázati feltételek:

Egyetem, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: Kultv.) 94. § (1) bekezdésében, továbbá a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 3. §-ában (továbbiakban: Rendelet) meghatározottak szerint: mesterfokozatú szakirányú szakképzettség, KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret,

A Rendelet 10. § (2) bekezdése szerint a KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.

Költségvetési szerv működésével kapcsolatos ismeretek, vezetési ismeretek, vezetői gyakorlat meglétének igazolása.

Kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység.

A pályázó magyar állampolgár vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy, feltéve, hogy utóbbi esetben a pályázó magyar nyelvismerettel rendelkezik.

Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 éves szakmai gyakorlat megszerzése, valamint a megbízás időpontjában vezetői gyakorlattal is rendelkezik.

A Rendelet 4 §-a szerint államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belüli kötelező elvégzése.

A Kultv. 94. § (1) bekezdésében foglaltak szerint büntetlen előélet, továbbá a pályázó nem állhat közlevéltárban végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatás eltiltás hatálya alatt.

Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

Mt 8. § szerinti magatartás tanúsítása.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Részletes szakmai és vezetési program, melynek tartalma: a tagintézmény működési feltételrendszerének és a levéltári anyag feldolgozottságának adott állapotából, valamint a szolgáltató levéltár követelményéből kiindulva a feltételrendszer fejlesztésére, a levéltári értékhatár meghatározására, a szervellenőrzések és az iratanyag-átvételek megvalósítására terjed ki.

A vezetői koncepció a levéltári anyag feldolgozására, adatbázisok építésére, a digitalizálásra, az elektronikus iratok átvételére és kezelésére, az online kutatás lehetővé tételére, a tudományos kutatásra, kiadványkészítésre, a közművelődés és az oktatás segítésére, a PR tevékenységre vonatkozó elképzelésekre terjed ki, figyelembe véve a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény rendelkezéseit.

Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.

Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.

A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket, nyelvvizsgákat igazoló okiratok másolata, vagy az okiratok bemutatása eredetiben a pályázat személyes benyújtásakor.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest Pf. 3). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2-HR/909-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: komárom-esztergom megyei levéltár igazgató.

vagy

Elektronikus úton Pataki Rita részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

2020. november 1. napjától a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú

törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényben foglaltak alapján a Magyar Nemzeti Levéltárban a munkajogviszony formája a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás keretében történik.

A munkakör betöltésének feltételei a kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerint kerülnek meghatározásra.

A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit, így a vezető állású munkaviszony befejező időpontját követően a kulturális munkakör elnevezése: főlevéltáros. A kulturális munkakör betöltésének feltételeire a Rendelet vonatkozó előírásai az irányadóak.

Levéltárban kulturális szakmai munkakörben csak magyar állampolgár foglalkoztatható.

A munkáltatói biztosítja a pályázat iránt érdeklődők részére, hogy a pályázatuk elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, és a kulturális intézményt megismerhessék.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető, az Mt. 44/A. § (7) bekezdésben foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

A pályázó munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott bizottsági meghallgatás határideje: 2021. február 14.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 14.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.mnl.gov.hu – 2020. december 14.
- www.emmi.gov.hu – 2020. december 23.