



## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára**

#### **levéltári adatrögzítő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Számítógépes hálózat és hálózati eszközök üzemeltetése, rendszergazdai feladatok. Szerverek és munkaállomások konfigurálása és karbantartása. Szerver szolgáltatások folyamatos működésének biztosítása, biztonsági mentések készítése, ellenőrzése (web-, levelező-, adatbázis-szerverek). A tagintézmény weboldalának szerkesztése, fejlesztése. A Levéltár belső és külső fejlesztésű nyilvántartásainak és egyéb célú adatbázisainak teljes körű kezelése. A levéltári szakmai munkához és egyéb feladatokhoz szükséges adatbázisok és egyéb webes alkalmazások tervezése, kivitelezése, karbantartása és fejlesztése (PHP, MySQL). Rendezvények technikai feltételeinek biztosítása. A szükséges informatikai eszközök beszerzésével kapcsolatos teendők, nyomtatási kellékanyagok biztosítása, távközlési-, vagy egyéb IT szolgáltatóval való kapcsolattartás.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, szakirányú szakképesítés,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Windows Server és Linux operációs rendszerek kezelése, weblapszerkesztés, hálózati ismeretek, adatbázis-kezelő rendszerek adminisztrálása.
- Önálló munkavégzés.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Grafikai programok, levéltári adatbázisok, script nyelvek ismerete.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai, erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz és motivációs levél.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2016. április 14.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 4. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/233-1/2016 , valamint a munkakör megnevezését: levéltári adatrögzítő .
- **vagy**
- Elektronikus úton Kujbusné dr. Mecsei Éva részére a szszbml.palyazat@mnl.gov.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2016. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) - 2016. március 29.