

PRAKTIKUS INFORMÁCIÓK

- Kutatási szabályzat:
https://mnl.gov.hu/kutatasi_szabalyzat_mnl
- A kutatás a Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) tagintézményeinek kutatótermeiben az adott tárgyévre érvényes beiratkozást követően lehetséges (beiratkozni kutatói adatlap leadásával lehet a www.eleveltar.hu portálon keresztül).
- Kutatótermeinkben jelszóval védett wifi szolgáltatás érhető el.
- A kutatótermekbe ételt, italt, tollat bevinni tilos.

KORLÁTOZÁSOK

Ha a kutatásra kért iratanyag

- állományvédelmi,
- adatvédelmi,
- egyéb, jogszabályban vagy az irat eredeti tulajdonosával kötött szerződésben meghatározott okból

kutatási korlátozás alá esik, a hozzáférési lehetőségekről a levéltár munkatársai minden esetben tájékoztatják a kutatót, megjelölve a hozzáféréshez szükséges teendőket.

AZ MNL KUTATÓTERMEINEK ELÉRHETŐSÉGE

- https://mnl.gov.hu/kutatotermek_adatai

HATÁRIDŐK

- A kiszolgálási idő irattípusonként és kutatótermenként eltér(het), de jellemzően **2-3 munkanap**.
- Az iratanyag csak abban az esetben vehető át a kutatóteremben, amennyiben az ELP felületén a kutatói fiókba belépve a **Kutatóterembe/tárhelyre érkezett** üzenet (státusz) található a leadott kérések mellett. Ezért ezt célszerű kutatóterembe érkezés előtt ellenőrizni, **erről külön e-mail értesítést a levéltár nem küld**.
- Egyedi esetekben (pl. ha az irat fizikai állapota miatt több időre van szükség az előkészítéshez) a kiszolgálási idő az általánostól eltérhet, amiről a levéltár munkatársai minden esetben tájékoztatják a kutatót.
- A kérések átvétele határidőhöz kötött, amely hagyományos és digitális iratanyag esetében **10 munkanap**, mikrofilmek esetében **5 munkanap**.
- A határidő lejártát követően az át nem vett iratanyag visszakerül az őrzési helyére.
- Az átvett iratok a kutatóteremben **30 napig** kutathatók, a határidő egyszer, maximum 30 nappal meghosszabbítható.

DIGITÁLIS ANYAG KUTATÁSA

A publikált digitális tartalmak online elérhetőek regisztráció vagy beiratkozás nélkül az alábbi portálokon:

- www.eleveltar.hu
- www.hungaricana.hu
- www.adatbazisokonline.hu

A nem publikált digitális tartalmak kutatása az MNL bármely kutatótermében, beiratkozott kutatók számára kérésleadás után díjmentesen lehetséges.

MÁSOLATKÉSZÍTÉS

- Fotójegy vásárlásával, érvényes fotójegy/fotóbérllet bemutatásával saját fényképezőgép, telefon használható vaku és állvány nélkül.
- Nyomdai minőségű digitális másolat megrendelőlap kitöltésével rendelhető.
- Közzétenni kizárólag az MNL által készített másolatokat lehet az MNL közlési engedélyének birtokában.
- Az MNL általi reprográfiai/másolatkészítési szolgáltatásokról- és azok költségeiről itt tájékozódhat:
https://mnl.gov.hu/mnl/ol/masolatok_arszabasa
- Formanyomtatványok (megrendelőlap, közlési engedély kérelem elérése:
https://mnl.gov.hu/kutatasi_szabalyzat_mnl

LEVÉLTÁRI ANYAG KUTATÁSA

- Az iratanyagot rendezetten az átvételkori állapotban kell visszaadni.
- Az iratok rendjét megbontani, iratot a helyéről bármilyen céllal kiemelni szigorúan tilos.
- Az iratok védelme érdekében a jegyzeteléshez kizárólag **ceruza, laptop, egyéb elektronikai eszköz** használható.
- Az egy időben átvett levéltári anyagot egyszerre kell visszaadni.
- **Levéltári iratanyagot a kutatóteremből kivinni tilos.**

MAXIMÁLISAN KIKÉRHETŐ IRATMENNYISÉG

- Raktári egységenként kiadható anyagnál kérezenként:
 - dobozok/csomók esetében 1 darab
 - kötetek esetében 5 kötet
 - mikrofilmek esetében 5 tekercs
- Levéltári jelzetenként (levéltári egységenként) kikért anyagok esetében kérezenként:
 - tételekbe osztott anyagok esetében 5 tétel
 - oklevelekből vagy tervrajzokból 5 fizikai egység (lap, szelvény atlaszok esetén kötet és füzet stb.) a hozzájuk tartozó iratmelléletekkel együtt
 - ügyirat/egyes irat esetében legfeljebb 10 jelzetre kiterjedő mennyiség

LEVÉLTÁRI ANYAG KIKÉRÉSE

- Kutatói kérést leadni online az Elektronikus Levéltári Portálon (ELP) lehet (www.eleveltar.hu), aktív kutatói fiókon keresztül.
- A kikérhető iratmennyiség korlátokhoz kötött, amelyet az ELP felületén az ún. súlyszám fejez ki. A kikért iratmennyiség korlátait a Kutatási szabályzat foglalja magában.
- Kutatótermenként egy kutatási alkalomra **maximum 20 súlyszámnyi iratanyag** kérhető ki. A súlyszámok értéke a kosárban automatikusan összegződik, **a telítettséget egy jelzőcsík mutatja.**
- Mikrofilmek és digitális másolatok kutathatók az MNL bármely, a kutatni kívánt iratanyag ELP-adatlapján feltüntetettől eltérő kutatótermében is, amennyiben az adott kutatóterem technikai feltételei lehetővé teszik azt.
- A levéltár e-mailben értesíti a kutatót a kérés esetleges pontosításával, a mennyiségi korlát átlépésével, állományvédelemmel, adatvédelemmel stb. kapcsolatos egyéb teendőkről, vagy a hosszabb kiszolgálási idő indokáról.
- A kutató által tévesen megadott jelzet alapján teljesített kérésekért a levéltár felelősséget nem vállal.

LEVÉLTÁRI ANYAG KIKÉRÉSE

- A kérés leadásakor fontos a **Megjegyzés** mező használata abban az esetben, ha nem a teljes leírási egységet kívánja kutatni, hanem annak csak egy részét. Kérjük az adatmezőben feltüntetni a kutatni kívánt iratanyag pontos jelzetét, **figyelembevéve a Kutatási szabályzatban lévő mennyiségi korlátot.**
- A pontos jelzet meghatározására vonatkozó információkat vagy a kutatni kívánt iratanyag ELP felületén találja (pl. hol érhető el a korabeli segédlet) vagy a letölthető segédletfájlijában. Ha az adott iratanyaghoz nem talál részletes információt az ELP felületén, vagy egyéb segítségre van szüksége a pontos jelzet megállapításához forduljon információért az illetékes kutatóterem munkatársaihoz.