

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Közművelődés és Közönségkapcsolati Főosztálya

kommunikációs referens

munkakör betöltésére

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1014 Budapest Bécsi kapu tér 2-4.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség
- 1-3 év releváns munkatapasztalat
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Kiemelkedő kommunikációs és szervezői készség
- Adminisztrációs feladatokban szerzett szakmai tapasztalat
- Felhasználói szintű digitális kompetenciák (MS Office, Outlook)
- Csapatmunkára való képesség
- Önálló munkavégzés
- Magabiztos angol nyelvtudás

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- egyéb nyelvismeret
- levéltári közegben szerzett tapasztalat
- a területen szerzett felsőfokú képesítés vagy felsőfokú végzettség;
- Poszeidon Irat és Dokumentumkezelő Rendszer felhasználó szintű ismerete;
- minőségorientált munkavégzés, önálló problémamegoldó és szervezési képesség, proaktivitás;
- Közigazgatásban vagy irodai munkakörben szerzett tapasztalat.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A Közművelődési és Közönségkapcsolati Főosztály tevékenységi köréhez tartozó teljes körű szervezési és adminisztrációs feladatok végzése:

- Az MNL intézményi kommunikációjának koordinálása
- Az MNL eseményeihez tartozó kommunikáció teljeskörű szervezése

- Rendezvények kommunikációs szakmai támogatása
- Beszámolók, honlapcikk, sajtóanyagok szerkesztése készítése
- Szükség esetén médiaszerkesztési feladatok ellátása
- Közösségi média felületek szerkesztése
- Olvasószerkesztői feladatok ellátása
- Általános irodai teendők ellátása, napi operatív működés támogatása;
- kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és külső partnerekkel; megbeszélések előkészítése; egyéb, adminisztratív feladatok.

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- Nyilatkozat, amelyben a jelentkező büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy jogviszonya nem a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény hatálya alá tartozókra vonatkozó egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről szóló 8/2023. (I. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése vagy 6. § (3) bekezdése alapján szűnt meg.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör elbírálást követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. október 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. október 25.

A pályázat benyújtásának módja:

Elektronikus úton a kozmuvelodes@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján www.mnl.gov.hu szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás közzétételének helye: Magyar Nemzeti Levéltár honlapja, Közszolgálat és a <https://www.karrierm.hu> KarrierM Állásportál felülete.