



MAGYAR  
NEMZETI  
LEVÉLTÁR

**Magyar Nemzeti Levéltár**  
pályázatot hirdet

**Magyar Nemzeti Levéltár**  
**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára**

**levéltári kezelő**  
munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

**A foglalkoztatás időtartama:** 2022. június 1–2024. május 31.

**Foglalkoztatás jellege:** határozott

**A munkavégzés helye:** 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4.

**Pályázati feltételek:**

- Érettségi/Főiskola
- Pénzügyi ügyintéző OKJ, számviteli ügyintéző OKJ, gazdasági/közgazdasági végzettség
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások);

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Ügyiratkezelés.
- Gazdasági feladatok adminisztrációja.
- Levéltári szakmai feladatokban való részvétel.

**Munkabér és juttatások:**

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

**Elvárt kompetenciák:**

- MS Office (irodai alkalmazások) magabiztos kezelése.
- Informatikai rendszerek iránti affinitás.
- Teljesítményorientált, problémamegoldó szemlélet.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Ügykezelői tapasztalat.
- Iktatórendszer ismerete.
- Adatbáziskezelésben való gyakorlat.
- Akkreditált számítástechnikai ismeret megléte.
- Csapatszellem.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok.
- Szakmai önéletrajz.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén.
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. 05. 31.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. 06. 05.

**A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 4.) Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: „**Levéltári kezelő**”.

vagy

Elektronikus úton [szszbml@mnl.gov.hu](mailto:szszbml@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állás pályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja