

**Magyar Nemzeti Levéltár**

pályázatot hirdet

**Magyar Nemzeti Levéltár**

**Csongrád-Csanád Megyei Levéltára**

**Csongrádi Fióklevéltára**

**köztisztasági munkatárs**

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik.

**A foglalkoztatás időtartama:** határozatlan

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:** MNL Csongrád-Csanád Megyei Levéltára Csongrádi Fióklevéltár

**Pályázati feltételek:**

- általános iskola 8. osztály
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség;

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- udvar és kert gondozása,
- a kiszolgáló részek és a raktárak takarítása,
- adatrögzítés,
- postai küldemények feladása, elhozása.

**Munkabér és juttatások:**

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

**Elvárt kompetenciák:**

- önálló munkavégzés
- precíz, pontos munkavégzés,
- alapvető kertgondozási ismeretek (fűnyírás, ...)
- takarító segédeszközök, takarítószerek, valamint alkalmazásuk ismerete,
- alkalmazkodás kollégáihoz, beosztotti magatartás követése.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Csongrádi lakhely,
- intézményi takarításban szerzett tapasztalatok,
- alapvető számítógépes ismeretek.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok, tanúsítványok;
- Szakmai önéletrajz;
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány alkalmazás esetén;
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 15.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 22.**

**A pályázat benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak az MNL Csongrád-Csanád Megyei Levéltára Csongrádi Fióklevéltár címére történő megküldésével (6640 Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/a.) Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 13/2-HR/715-1/2021., valamint a következőt: **„köztisztasági munkatárs”**.

**vagy**

Elektronikus úton a <csongrad.csml@mnl.gov.hu> e-mail címen keresztül a munkakör elnevezésének megjelölésével.

**vagy**

Telefonon: a (70) 653-3716, vagy a (63) 570-005 telefonszámok valamelyikén.

**vagy**

Személyesen az MNL Csongrád-Csanád Megyei Levéltára Csongrádi Fióklevéltárában a Csongrád, Gyöngyvirág u. 7/a címen.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A munkaviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázati kiírás közzétételének helye:**

Magyar Nemzeti Levéltár honlapja