



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

EU-s pályázatíró és projektmenedzser

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1015 Budapest, Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- EU-s pályázatok, projektek előkészítése, projektgenerálás, projektmegvalósítás
- pályázatok teljes kidolgozása (pályázati adatlapok, megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti tervek önálló összeállítása, kapcsolattartás résztvevőkkel, koordinálás)
- projektek háttérdokumentumainak beszerzése, feldolgozása (számlák, teljesítés-igazolások, könyvelési dokumentumok)
- részvétel a kifizetési kérelmek összeállítása
- monitoring tevékenység ellátása helyszíni ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú közgazdasági végzettség
- Legalább 5 év munkatapasztalat
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.
- Összeférhetetlenség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- legalább 1-2 éves tapasztalat pályázatírás területén
- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikáció, jó problémamegoldó képesség
- nagy terhelhetőség
- precizitás, kiváló munkaminőség iránti extrém elkötelezettség
- határidőtartás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
- Szakmai önéletrajz.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatását.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör a pályázat elbírálását követően **azonnal** betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. június 28.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: EU-s pályázatíró és projektmenedzser.

vagy

Elektronikusan Mikes Zsuzsanna osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak

törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja