



MAGYAR
NEMZETI
LEVÉLTÁR

Magyar Nemzeti Levéltár

pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Pest Megyei Levéltára

levéltári kezelő/levéltári asszisztens

munkakör betöltésére.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény és a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet hatálya alá tartozik

A foglalkoztatás időtartama: határozatlan idejű

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: 1097 Budapest, Vágóhíd u. 7.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- kutatóterem működtetése (kutatóterem felügyelete, kutatók szóbeli és írásbeli tájékoztatása, másolat megrendelések kezelése)
- ügyfélszolgálat működtetése (személyes félfogadás, ügyintézés hiteles másolatok iránt indított ügyekben, adatszolgáltatás, szóbeli és írásbeli tájékoztatás)
- a fentebbi feladatokhoz kapcsolódó elektronikus nyilvántartórendszerek naprakész vezetése
- részvétel a levéltárban folyó iratrendezési, segédletkészítési munkálatokban
- részvétel a levéltárban végzett közművelődési feladatokban

Munkabér és juttatások:

- A munkabér összegére a felek megállapodása és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Érettségi
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kiváló szóbeli és írásbeli kommunikáció, jó problémamegoldó képesség
- nagy terhelhetőség
- precizitás, kiváló munkaminőség iránti elkötelezettség
- határidőtartás
- levéltári kezelői/irattárosi vagy segédlevéltárosi OKJ képesítés
- Poszeidon iratnyilvántartó rendszer ismerete
- Államigazgatásban vagy közlevéltárban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
- Szakmai önéletrajz.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

- A munkakör a pályázat elbírálását követően **azonnal** betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 10.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1450 Budapest, Postafiók 141.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2-HR/491-1/2021, valamint a munkakör megnevezését levéltári kezelő/levéltáros asszisztens.

vagy

Elektronikus úton Dr. Schramek László részére a pml.palyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu)

szerepel részletes tájékoztatás.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Magyar Nemzeti Levéltár honlapja