

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Igazgatóság,

Pénzügyi és Kontrolling Főosztály, Számviteli

Osztály

tárgyi eszköz- és készletnyilvántartó

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó határozatlan idejű jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

-

A munkavégzés helye:

1015 Budapest, Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egysége keretében, az MNL Országos Levéltárának és megyei tagintézményeinek, valamint az MNL által vállalt egyéb projektek befektetett eszközeivel és készleteivel kapcsolatos analitikus nyilvántartásainak vezetése, egyeztetése főkönyvi adatokkal. A készlet- és tárgyi eszköz beszerzést tartalmazó bejövő számlák rögzítése integrált ügyviteli rendszerben (Forrás.Net). Aktiválások, selejtezések és egyéb állománycsökkenések és növekedések rögzítése, dokumentálása. Külső és belső információs igények teljesítése, adatszolgáltatások elkészítése (időközi mérlegjelentések, és végi beszámoló, negyedéves- éves statisztikai adatszolgáltatások). Leltározási ütemterv előkészítése, leltározási és leltárkiértékelési feladatok ellátása, valamint a leltározással kapcsolatos számviteli feladatokban való aktív részvétel. Gondoskodik az éves mérleg és a vagyonkataszteri nyilvántartás értékegyezőségéről.

Alapbér és juttatások:

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony lesz, így megegyezés és a belső szabályzatok, munkáltatói döntések az irányadók.

Pályázati feltételek:

Pénzügyi-számviteli szakképzettség.

Legalább 1 éves, hasonló munkakörben eltöltött szakmai tapasztalat.

Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A létrejövő munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkaviszony.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Felsőfokú végzettség.

Forrás.Net program ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.

Szakmai önéletrajz.

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. október 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2-HR/887-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: gazdasági igazgató-helyettes.

vagy

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkaviszony 3 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

2020. november 1. napjától a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvényben foglaltak alapján a Magyar

Nemzeti Levéltárban a munkajogviszony formája a Munka Törvénykönyve szerinti foglalkoztatás keretében történik.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető az Mt. 44/A. § (7) bekezdésben foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az álláspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

A pályázat elbírálásának **határideje**: 2020. november 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu – 2020. október 07.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. október 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.