

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Igazgatóság

pályázati referens-pénzügyi elszámoló

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1015 Hattyú utca 14.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Pályázati elszámolásokkal, pályázati nyilvántartásokkal, pályázathoz kapcsolódó pénzügyi keretek felhasználásának kontrolálásával kapcsolatos feladatok ellátása, pályázatokhoz kapcsolódó költségvetés összeállításának segítése együttműködés a pályázatban érintett szakmai egységgel. Európai uniós és hazai források terhére elnyert pályázatok pénzügyi felügyelete. Pályázathoz kapcsolódó kötelezettségvállalások, szállítói számlák rögzítése a Forrás.Net integrált információs rendszerbe. Pályázatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése. Pályázatokkal kapcsolatos támogatási szerződések, együttműködési megállapodások nyilvántartása, az elszámolással összefüggő pénzügyi teljesítések, maradvány rendezése határidőre. Pályázati támogatási szerződések szerinti pályázati határidők figyelemmel kísérése, pályázati elszámolások, beszámolók készítése, támogató részére határidőre történő eljuttatása. Folyamatos kapcsolattartás a projektvezetővel, támogatóval, közreműködő szervezetekkel, szakmai szervezeti egységekkel és a pályázat megvalósulásában érintett más szervezeti egységekkel. Pályázattal összefüggő kiküldetés esetén a kiküldetéssel kapcsolatos napidíj számfejtése esetén a kiküldetések bizonylatainak átadása számfejtésre, az elszámolással összefüggő feladatok ellátása az MNL kiküldetési szabályzatában foglaltak szerint.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közalkalmazotti illetmény megállapodás szerinti eleme a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

Pályázati feltételek:

Középfokú közgazdasági végzettség.
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Pályázatok pénzügyi elszámolásában való jártasság.
3-5 éves szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.
Szakmai önéletrajz.
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. február 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/2-HR/693-1/2020., valamint a munkakör megnevezését: pályázati referens-pénzügyi elszámoló.

és

Elektronikus úton Pataki Rita osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A munkáltató azt a pályázatot tekinti érdemben elbírálhatónak, amelyhez a pályázati feltételként megjelölt összes csatolmány benyújtásra kerül.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői

megbízatusuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

(A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.)

A pályázat elbírálásának **határideje**: 2020. február 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu – 2020. 01. 17.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. 01. 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.