

Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Magyar Nemzeti Levéltár

Gazdasági Igazgatóság, Pénzügyi és Kontrolling Főosztály, Pénzügyi Osztály

pénzügyi előadó

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1015 Hattyú utca 14.

A Gazdasági Igazgatóság szervezeti egysége keretében pénzügyi-kötelezettségvállalási ügyvitellel kapcsolatos feladatok ellátása az MNL szervezeti egységei, tagintézményei és az MNL által vállalt projektek tekintetében.

Kötelezettségvállalások kezelése, szerződés-nyilvántartás vezetése a Forrás.Net ügyviteli rendszerben. Kötelezettségek és azok teljesítésének nyilvántartása. Beérkező számlák rögzítése, a számla jogosságát igazoló szerződéssel, megrendeléssel, teljesítésigazolással történő felszerelése, a kifizethetőség jogosságának igazoltatása, a kiadási kötelezettség érvényesítése, kifizetésre történő előterjesztése az utalványozásra jogosultak részére. Hivatalos kiküldetéssel kapcsolatos költségelszámolás az MNL bel- és külföldi kiküldetési szabályzatában foglaltak szerint. Havi, negyedéves és éves adóhatósági bevallások határidőre történő elkészítése. A Magyar Nemzeti Levéltár szervezeti egység pénztárának működtetése, pénztári készpénzigény biztosítása, napi készpénzállomány nyilvántartása, napi zárás végrehajtása, napi pénztárjelentés készítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A közalkalmazotti illetmény megállapodás szerinti eleme a munkáltatói döntésen alapuló illetményrész.

Pályázati feltételek:

Középfokú végzettség
Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

Forrás.Net program ismerete.

Kötelezettség-vállalás rögzítésében szerzett jártasság.

Államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség.

Minimum 3 év szakmai gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.

Szakmai önéletrajz.

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (1250 Budapest, Postafiók 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/763-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi előadó.

és

Elektronikus úton Molnár Györgyi osztályvezető részére az allaspalyazat@mnl.gov.hu e-mail címen keresztül.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint állaspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői

megbízatusuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataihoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

(A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján (www.mnl.gov.hu) szerepel részletes tájékoztatás.)

A pályázat elbírálásának **határideje**: 2019. május 03.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

⑩ www.mnl.gov.hu – 2019. április 01.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. április 05.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.