

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

### **KUTATÓSZOLGÁLATI, TÁJÉKOZTATÁSI ÉS LEVÉLTÁRTUDOMÁNYI SZAKKÖNYVTÁRI FŐOSZTÁLYA**

#### **levéltári kezelő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Kiadja a kutatók által igényelt fotójegeket, digitális iratmásolatokat és elvégzi a kapcsolódó számlázási teendőket. Adminisztrálja a kutatók által igénybe vett szolgáltatásokat, kezeli az elektronikus nyilvántartásokat. Részt vesz a főosztály egyéb adminisztrációs és ügyfélszolgálati feladatainak ellátásában.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középfokú végzettség (érettségi vagy technikai végzettség)
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Alapfokú angol nyelvtudás.
- Iratkezelői, irattárosi képzettség és/vagy gyakorlat, tapasztalat.

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.

Szakmai önéletrajz.

3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. február 25.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár, Kutatószolgálati, Tájékoztatási és Levéltártudományi Szakkönyvtári Főosztály címére történő megküldésével (1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/700-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: levéltári kezelő.

**vagy**

Elektronikus úton Dr. Völgyesi Zoltán főosztályvezető részére az [allaspalyazat@mnl.gov.hu](mailto:allaspalyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint állaspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az állaspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízatásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

Az MNL adatkezelési tájékoztatóját az állaspályázatra jelentkezés keretében megküldött személyes adatai kezeléséről és a hozzájárulási nyilatkozatot az alábbi linken érheti el: <http://mnl.gov.hu/mnl/allaspalyazatok>.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) – 2019. február 9.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2019. február 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.