

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

### **Zala Megyei Levéltára**

### **levéltári kezelő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Zala Megye, 8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Rendezzi a levéltári iratanyagot, az elektronikus nyilvántartó programot vezeti, részt vesz adatbázis-építési feladatokban, selejtez, kezeli a levéltári őrizetben lévő iratanyagokat, ellátja a raktárrendezési feladatokat, közreműködik a gyűjtőkörbe tartozó iratanyagok felderítésében, kiszolgálja a kutató- és ügyfélszolgálatra beérkező megkereséseket.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/érettségi végzettség,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Iratkezelői, irattárosi képzettség és/vagy gyakorlat, tapasztalat.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- ⑩ Végzettséget, szakképzettséget igazoló tanúsítványok, bizonyítványok.

Szakmai önéletrajz.  
3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.  
Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

2019. április 01.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. március 01.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltára címére történő megküldésével (8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13/678-1/2019., valamint a munkakör megnevezését: levéltári kezelő.

**vagy**

Elektronikus úton Molnár András igazgató részére az [zml.palyazat@mnl.gov.hu](mailto:zml.palyazat@mnl.gov.hu) e-mail címen keresztül.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A közalkalmazotti jogviszony 4 hónap próbaidő kikötésével tölthető be.

A Magyar Nemzeti Levéltár, mint álláspályázatot hirdető a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-ban foglaltak szerint az álláspályázati jelentkezés keretében benyújtott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig kezeli. A Magyar Nemzeti Levéltár munkatársai és vezetői munkaköri feladatuk, illetve vezetői megbízásuk ellátásával összefüggésben, az ahhoz szükséges mértékben a személyes adataikhoz hozzáférhetnek, azokat kezelhetik.

A személyes adatok kezelésének, védelmének, valamint az ezzel összefüggő jogorvoslatnak törvényben és levéltári szabályzatban rögzített szabályairól az MNL honlapján ([www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu)) szerepel részletes tájékoztatás.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 29.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

⑩ [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) – 2019. január 30.

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 01.**

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.