



Magyar Nemzeti Levéltár

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

MNL Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára

levéltári adatrögzítő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Számítógépes hálózat és hálózati eszközök üzemeltetése, rendszergazdai feladatok. Szerverek és munkaállomások konfigurálása és karbantartása. Szerver szolgáltatások folyamatos működésének biztosítása, biztonsági mentések készítése, ellenőrzése (web-, levelező-, adatbázis-szerverek). A tagintézmény weboldalának szerkesztése, fejlesztése. A Levéltár belső és külső fejlesztésű nyilvántartásainak és egyéb célú adatbázisainak teljes körű kezelése. A levéltári szakmai munkához és egyéb feladatokhoz szükséges adatbázisok és egyéb webes alkalmazások tervezése, kivitelezése, karbantartása és fejlesztése (PHP, MySQL). Rendezvények technikai feltételeinek biztosítása. A szükséges informatikai eszközök beszerzésével kapcsolatos teendők, nyomtatási kellékanyagok biztosítása, távközlési-, vagy egyéb IT szolgáltatóval való kapcsolattartás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, szakirányú szakképesítés.,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Windows Server és Linux operációs rendszerek kezelése, weblapszerkesztés, hálózati ismeretek, adatbázis-kezelő rendszerek adminisztrálása.
- Önálló munkavégzés.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Grafikai programok, levéltári adatbázisok, script nyelvek ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai, erkölcsi bizonyítvány, szakmai önéletrajz és motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2016. augusztus 9.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/623-1/2016 , valamint a munkakör megnevezését: levéltári adatrögzítő.
- **vagy**
- Elektronikus úton Kujbusné dr. Mecsei Éva részére a szszbml.palyazat@mnl.gov.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2016. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.mnl.gov.hu - 2016. július 25.