

# MAGYAR NEMZETI LEVÉLTÁR

## FEJÉR MEGYEI LEVÉLTÁRA

8000 SZÉKESFEHÉRVÁR, SZENT ISTVÁN TÉR 2-3.

Telefon: +36 (22) 313-052; 312-123

Web: <http://mnl.gov.hu/fml>

E-mail: [fml@mnl.gov.hu](mailto:fml@mnl.gov.hu)

Nemzeti Kulturális Alap  
1389 Budapest, Pf. 128.

részére

Iktatószám: 18/83-2/2018.

Hivatkozási szám: -

Tárgy: Pályázati azonosító:

**204104/01481**

Ügyintéző: Dr. Czetz Balázs

### Szakmai beszámoló

#### A levéltár szerepe a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésében című szakmai továbbképzés lebonyolítása

A Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára NKA pályázaton nyert pénzforrásból a Fejér Megyei Kormányhivatal szakmai támogatásával tartott 2018. március 7-én továbbképzést a Fejér megyei önkormányzati közös, polgármesteri és járási hivatalok ügykezelői, előadói számára. Dakó Péter levéltáros előadásában a megjelent 77 fő iratkezelésért felelős személy számára felidézte az 1995. évi LXVI. „levéltári” törvény változásait, a 335/2005. számú Kormányrendelet iratkezelési szabályzatok kiadására vonatkozó rendjét. A szabályzatban rögzített hivatali iratkezelési folyamat a dokumentumok irattárba kerülésével azonban nem zárul le, hiszen az iratok rendszerezése, a szabályos irattári rend kialakítása teszi lehetővé az iratkezelési folyamat két utolsó fázisának (selejtezés és levéltári átadás) hatékony végrehajtását. A nagy mennyiségű irat feldolgozása, a selejtezési jegyzőkönyvek elkészítése felkészült személy- és időigényes feladat. Ennek elősegítése érdekében dr. Czetz Balázs főlevéltáros, levéltár-igazgató előadásában a levéltár eddigi tapasztalatait és a selejtezés folyamatát ismertette, s egészítette ki néhány gyakorlati tanáccsal.

Az MNL Fejér Megyei Levéltára az elmúlt években már átvette a tanácsi korszak közigazgatási iratait, a kibővült raktárkapacitás lehetővé teszi az 1990 utáni önkormányzati korszak maradandó értékű iratainak korlátozott levéltári átvételét is. Az egyik legfontosabb iratcsoport, a képviselő-testületi jegyzőkönyvek átadás-átvétele a 2019–2020. évre lett beütemezve. Bödő István főlevéltáros, igazgatóhelyettes az általános iratátvétel gyakorlatán túl ezért az 1990–2000. évi jegyzőkönyvek átvételének módját pontosította.

A közlevéltárak ellenőrzési jogosultságát az 1995. évi LXVI. levéltári törvény és a 27/2015. EMMI rendelet rögzíti, amely a közfeladatot ellátó szervek három, illetve öt évenkénti levéltári ellenőrzését írja elő. Az ellenőrzés szempontjainak megadása ellenére az iratkezelésben érintettek többsége azt nem vagy nem megfelelően értelmezte, így szükséges volt a szakmai követelményrendszer széleskörű, egységes áttekintése. Ezen túlmenően Dakó Péter levéltáros az eddigi tapasztalatokról is tájékoztatta a megjelenteket. A járások megalakulásával a tervszerű ellenőrzések már járásonként, annak egészére

vonatkozóan folytatódnak, így hivatalok levéltári referenciái is újraelosztásra kerültek. A továbbképzés lehetővé tette, hogy a résztvevők személyesen is megismerhessék levéltári referenseiket.

Az állófogadás jellegű étkezés után, a képzés záróakkordjaként a részt vevők megtekintették a levéltár 2014 januárjában átadott régi-új épületegyüttesét. A raktárakban megnézték többek közt a saját települési önkormányzatuktól átvett tanácsai iratok tárolási módját, az intézmény raktári rendjét is.

A szakmai beszámolót – a rendezvényről készített fényképekkel együtt – a Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltárának honlapján ([www.mnl.gov.hu/fml](http://www.mnl.gov.hu/fml)) a Pályázatok menüpont alatt elérhetővé tesszük.

### **Szakmai program**

*08<sup>00</sup>–09<sup>00</sup> Érkezés, regisztráció*

*09<sup>00</sup>–09<sup>10</sup> Köszöntő (Dr. Czetz Balázs főlevéltáros, levéltár-igazgató)*

*09<sup>10</sup>–09<sup>35</sup> A közfeladatot ellátó szervek iratkezelési szabályzata, irattári terve*

Az iratkezelési szabályzatok elkészítésének jogszabályi háttere. A szabályzatok tartalmi és formai követelményei. (Dakó Péter levéltáros)

*09<sup>35</sup>–10<sup>25</sup> A közfeladatot ellátó szervek iratselejtezése*

Az iratselejtezés előkészítése, jogszabályi háttere. A közigazgatási és pénzügyi iratok selejtezésének munkafolyamata, a selejtezési jegyzőkönyvek elkészítésének tartalmi-formai követelményei, levéltári jóváhagyása. A közfeladatot ellátó szervek iratselejtezéseinek levéltári tapasztalatai. (Dr. Czetz Balázs főlevéltáros, levéltár-igazgató)

*10<sup>25</sup>–10<sup>40</sup> Kávészünet*

*10<sup>40</sup>–11<sup>05</sup> A közfeladatot ellátó szervek levéltári átadás-átvétele*

A levéltári átadás-átvétel előkészítése, jogszabályi háttere. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvek elkészítésének tartalmi-formai követelményei, az átadás lebonyolítása. Az 1995. évi LXVI. törvény előírásai a maradandó, történeti értékű iratok tekintetében. (Bödő István főlevéltáros, igazgatóhelyettes)

*11<sup>05</sup>–11<sup>55</sup> A közfeladatot ellátó szervek levéltári szervellenőrzése*

A levéltári szervellenőrzés jogszabályi háttere. A levéltár szervnyilvántartása, az ellenőrzésének munkatervben szabályozott rendje. Az ellenőrzés folyamatának ismertetése: A levéltári ellenőrzésének tapasztalatai. (Dakó Péter levéltáros)

*11<sup>55</sup>–12<sup>45</sup> Ebéd*

Fogadásjellegű meleg étkeztetés a levéltár kutatótermében

*12<sup>45</sup>–13<sup>40</sup> A levéltár épületének megtekintése*

A Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára új/felújított épületének megtekintése, a levéltár kutató- és ügyfélszolgálatának működésének szakmai sajátosságainak ismertetése. A levéltár raktári helyiségeinek megtekintése. (Gulyás Anita főlevéltáros, Kovács Attiláné és Pál Edit levéltárosok)

Székesfehérvár, 2018. július 13.

Tisztelettel










2018. márc. 07.

Hivatal	Név, beosztás	Aláírás
Lepsényi Közös Önkormányzati Hivatal (LEPSÉNY)	Bálint Andrea, igazgatási ügyintéző	Bálint Andrea
Lepsényi K.O.H. Szabadhidvégi Kirendeltsége	Bódog Ramóna, igazgatási ügyintéző	Bódog Ramóna
Lepsényi K.O.H. Mezőszentgyörgyi Kirendeltsége	Bauer Judit, igazgatási ügyintéző	Bauer Judit
Bakonycsernyei Közös Önkormányzati Hivatal	Fidrich Tamásné, jegyző	Fidrich Tamásné
Táci Közös Önkormányzati Hivatal Csóri Kirendeltsége	Csöndes Alexandra, iratkezelő	Csöndes Alexandra
Sárkeresztúri Polgármesteri Hivatal	Bedőcs Andrea, kirendeltség vezető	Bedőcs Andrea
Cecei Közös Önkormányzati Hivatal (CECE)	Gombaszögi-Szalai Tímea, előadó	Gombaszögi-Szalai Tímea
Szabadbattyáni Polgármesteri Hivatal	dr. Ambrózi Sándor, jegyző	Ambrózi Sándor
Kálózi Közös Önkormányzati Hivatal (KALOZ)	Sárvári Ilona, könyvtáros	Sárvári Ilona
Enyingi Polgármesteri Hivatal	Verebélyi Szilvia, igazgatási előadó	Verebélyi Szilvia
<b>Pákozdi Polgármesteri Hivatal</b>	Dr. Menyhárt Judit, igazgatási ügyintéző	Menyhárt Judit
Kislángi K.O.H. Mátyásdombi Kirendeltsége	Némethné Nemcsik Agnes, iktató	Némethné Nemcsik Agnes
Móri Polgármesteri Hivatal	Dr. Kömüves Hajnalka, jegyző	Kömüves Hajnalka
Táci Közös Önkormányzati Hivatal Csózi Kirendeltsége	Takács Tiborné, főmunkatárs	Takács Tiborné
Váli Közös Önkormányzati Hivatal Gyúrói Kirendeltsége	dr. Taba Nikoletta, aljegyző	Taba Nikoletta
Nagyvenyimi Polgármesteri Hivatal	Kiss Zsanett, igazgatási ügyintéző	Kiss Zsanett
Dunaújváros M.J.V. Polgármesteri Hivatala	Fuszkó Barbara Eszter	Fuszkó Barbara Eszter
Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal	Jakabné Verbóczy Szandra, ügyfélszolg. Ügyintéző	Jakabné Verbóczy Szandra
Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal	Névery Viktória, általános ügyintéző	Névery Viktória
Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal	Németh Istvánné, iktató ügykezelő	Németh Istvánné
Nagykarácsonyi Közös Önkormányzati Hivatal	Szabóné Nyíregényi Judit, jegyző	Szabóné Nyíregényi Judit
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Kincses Csilla, ügyintéző	Kincses Csilla
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Pulainé Varga Gabriella, aljegyző	Pulainé Varga Gabriella
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Somogyi Viktória Bianka, ügyintéző	Somogyi Viktória Bianka
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Lédeczi Krisztina, ügykezelő	Lédeczi Krisztina
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Kerekes Tímea	Kerekes Tímea
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Tóth Józsefné, adminisztrátor	Tóth Józsefné
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Mayer Mónika, igazgatási főelőadó	Mayer Mónika
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Zsilovics Imréné, vezető-főtanácsos	Zsilovics Imréné
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Horváth-Balogh Boglárka, ügykezelő	Horváth-Balogh Boglárka
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Kőfalviné Varga Beáta, igazgatási ügyintéző	Kőfalviné Varga Beáta
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Iván Szilvia, jegyző	Iván Szilvia
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Bognárné Ganszky Erika, adóügyi előadó	Bognárné Ganszky Erika
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Feketéné Hevesi Andrea, igazgatási előadó	Feketéné Hevesi Andrea
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Rituper Józsefné, adminisztrátor	Rituper Józsefné
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Fazekas Béláné, igazgatási előadó	Fazekas Béláné
Nagykarácsonyi K.O.H. Daruszentmiklósi Kirendelése	Kővágóné Bene Zsuzsanna, iktató	Kővágóné Bene Zsuzsanna



Adonyi Közös Önkormányzati Hivatal VAGY BELOIANNISZ?	Lieber Lilla, szervezési ügyintéző	
Martonvásári Polgármesteri Hivatal	Mezeiné Molnár Tünde, ügykezelő-irattáros	
Fehérvárcsurgói Közös Önkormányzati Hivatal	Beke Judit, igazgatási ügyintéző	
Sárosdi Polgármesteri Hivatal	Horgos Veronika, igazgatási ügyintéző	
Pusztaszabolcsi Polgármesteri Hivatal	Szóke Nikolett, titkársági ügyintéző	Szóke Nikolett
Rácalmási Polgármesteri Hivatal	Stumphauzer Judit, adóügyi ügyintéző	St. 
Ráckeresztúr Község Önkormányzata	Borda Mónika, titkársági ügyintéző	Borda 
Kislángi K.O.H.	Cseztreginé Osztafin Ilma, ügyfélszolg. Munkatárs	
Fehérvárcsurgói K.O.H. <b>Magyaralmási Kirendeltsége</b>	Erősné Molnár Erika, igazgatási főelőadó	Erősné Molnár Erika
Csákvári K.O.H.	Kovács Helga, igazgatási ügyintéző	Kovács Helga
Polgárdi Polgármesteri Hivatal	Majorné Burghardt Angéla, főelőadó	Majorné Burghardt Angéla
Ercsi Polgármesteri Hivatal	Tóth Andrea Éva, igazgatási osztályvezető	Tóth Andrea Éva
Kulcsi Polgármesteri Hivatal	Fogasné Baricza Mónika, igazgatási előadó	Fogasné Baricza Mónika
Fülei K.O.H. <b>Jenői Kirendeltsége</b>	Nemesné Csepez Katalin	Nemesné Csepez Katalin
Fülei K.O.H. Jenői Kirendeltsége	Tombáczné Hári Melinda, előadó	Tombáczné Hári Melinda
<b>KNYKK Zrt.</b>	Dr. Major Beáta, jegyző	Dr. Major Beáta
	Kardosné Hada Mónika, ügyviteli munkatárs	Kardosné Hada Mónika
<b>KÖZVELEKEDÉS HATÓSÁG</b>	KOLLAR GABRIELLA ÜGYINTÉZŐ	Kollár Gabriella
<b>MUNKANÉDELMI OSZTÁLY</b>	KIRSCSNER HAJNALKA, ÜGYINTÉZŐ	Kircsner Hajnalka
	PAPP Tímea, ÜGYINTÉZŐ	Papp Tímea





## Képek













