



NEMZETI  
KÖZIGAZGATÁSI  
INTÉZET

## **Magyar Nemzeti Levéltár**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **MNL Somogy Megyei Levéltára**

#### **igazgatóhelyettes**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

#### **A munkavégzés helye:**

Somogy megye, 7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Tevékenységét a vonatkozó jogi előírásoknak megfelelően, a megyei levéltár igazgató utasításai szerint – az intézmény SZMSZ-e IV. fejezetének 1.8.2. pontjában meghatározott feladat és hatáskörben – önállóan végzi. Gondoskodik a vonatkozó jogszabályok betartásáról és betartatásáról, részt vesz a szakmai fejlesztésre vonatkozó koncepciók, programok előkészítésében. Felügyeli a Magyar Nemzeti Levéltár szabályzatainak betartását. Részt vesz a levéltár működésével kapcsolatos adatszolgáltatások, jelentések, beszámolók, tervek, felmérések előkészítésében, egyes rábízott esetekben maga irányítja és készíti el azokat. A levéltár igazgatóval együttműködve szervezi és ellenőrzi a levéltár munkatársainak tervmunkáját.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Egyetem, szakirányú végzettség,
- Szakirányú tudományos tevékenység,
- A végzettségnek és szakképzettségnek vagy a (tag)intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább három éves szakmai gyakorlat.
- Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Levéltárban szerzett, öt évet meghaladó szakmai tapasztalat.
- Vezetői gyakorlat.
- A helyi tudományos életben folytatott aktív részvétel.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz, tudományos, szakmai publikációs jegyzék.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.
- Az iskolai végzettséget és egyéb képesítéseket igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, vagy az eredeti dokumentumok személyes bemutatása.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget elfogadó nyilatkozat.
- A pályázó a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. november 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Magyar Nemzeti Levéltár címére történő megküldésével (7401 Kaposvár, Pf.: 91. . ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 14/701-1/2015 , valamint a munkakör megnevezését: igazgatóhelyettes.  
**vagy**
- Elektronikus úton Polgár Tamás részére a [sml.palyazat@mnl.gov.hu](mailto:sml.palyazat@mnl.gov.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. november 15.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.mnl.gov.hu](http://www.mnl.gov.hu) - 2015. október 20.