

BÉRLETI ÉS SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cégnév: **Magyar Nemzeti Levéltár**
KEF azonosító: 10595
Székhely: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.
Törzsszám: 309172
Adószám: 15309178-2-41
Képviselőtében eljár: dr. Szabó Csaba főigazgató
mint megrendelő, a továbbiakban: **Megrendelő,**

másrészről

Név **BRAVONET Kft.**
KEF azonosító: 200519
Székhely: 1145 Budapest Újvilág utca 50-52.
Céggjegyzékszám: 01-09-977241
Adószám: 23768569-2-42
Céget nyilvántartó Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Képviselőtében eljár: Berke Tamás ügyvezető
mint Szolgáltató,

Név: **EURO ONE Számítástechnikai Zrt.**
KEF azonosító: 100061
Székhely: 1145 Budapest, Újvilág utca 50-52.
Céggjegyzékszám: 01-10-041733
Adószám: 10649297-2-44
Céget nyilvántartó Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Képviselőtében eljár: Kucska Árpád vezérigazgató
mint Szolgáltató,

Név: **WOSS Kereskedelmi Kft.**
KEF azonosító: 100124
Székhely: 1141 Budapest, Fogarasi út 98.
Céggjegyzékszám: 01-09-368440
Adószám: 12021927-2-42
Céget nyilvántartó Cégbíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága
Képviselőtében eljár: Czigány József ügyvezető
mint Szolgáltató,

Név: **INTELLIPORT SOLUTIONS Kft.**
KEF azonosító: 200851
Székhely: 4032 Debrecen, Böszörményi út 180.
Céggjegyzékszám: 09-09-016775
Adószám: 14735066-2-09
Céget nyilvántartó Cégbíróság: Debreceni Törvényszék Cégbírósága
Képviselőtében eljár: Bátorfi Péter ügyvezető

mint Szolgáltató,

a továbbiakban együttesen: **Szolgáltató**,

között (a továbbiakban: **Felek**) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (a továbbiakban: Beszerző) által TED 2015/S 207-375056 (2015.10.19) (KÉ-20845/2015.) szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „Nyomat előállító eszközök szállítása és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése-2015” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerző és a Szolgáltató között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM)

KM azonosítószáma: KM0101-11FMNY15

KM aláírásának dátuma: 2016. november 17.

KM aktív időszak vége: 2019. november 17.

KM passzív időszak vége: 2020. november 17.

KM keretösszege: 2.850.000.000 forint + Áfa.

1. A szerződés tárgya

1.1. Jelen szerződés a KM0101-11FMNY15 keretmegállapodásos eljárás második része eredményeképpen a Megrendelő – a hivatkozott keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre, amely szerint a Szolgáltató az alábbiak teljesítésére kötelezett:

- Megrendelő által igényelt 63 db és az 1. számú mellékletben meghatározott típusú, tulajdonságú és bérleti díjú új homogén multifunkcionális eszközök illetve azok új tartozékainak (a továbbiakban együttesen: eszközök) bérbe adása a szerződés hatálya alatt,
- Megrendelő által a szerződés hatálya alatt Egyedi Megrendelés útján igényelt (opció) és az 1. számú mellékletben meghatározott típusú, tulajdonságú és bérleti díjú új eszközök bérbe adása az Egyedi Megrendelés teljesítésétől a szerződés hatályának végéig (maximum 18 darab),
- a bérelt eszközökre vonatkozó a 2. számú mellékletben (Műszaki leírás) meghatározottak szerint teljes körű üzemeltetés biztosítása az 1. számú mellékletben meghatározott üzemeltetési díjon,
- 4 db eszközön költségmenedzsment rendszer (1. számú mellékletben meghatározott tulajdonságú) üzemeltetése,
- minden bérelt új homogén multifunkcionális eszközön automatikus eszközkommunikációs rendszer (1. számú mellékletben meghatározott tulajdonságú) üzemeltetése,

2. A szerződés hatálya

2.1. A szerződés hatálya az aláírást napjától 2020. november 17-ig tart. A bérleti és szolgáltatási jogviszony a határozott időtartam leteltével, annak utolsó napján szűnik meg.

3. Teljesítés

3.1. Teljesítés helye a Magyar Nemzeti Levéltár elosztási lista (3. számú melléklet) szerinti fővárosi és vidéki telephelyei.

3.2. Felek rögzítik, hogy az üzemeltetési helyek a szerződés időtartama folyamán változhatnak, mely nem igényli jelen szerződés módosítását.

3.3. A Szolgáltató az 1. számú mellékletben meghatározott darabszámú és típusú eszközt legkésőbb a szerződés aláírása napját követő tizenötödik (15) munkanapig a 3. számú mellékletben szereplő teljesítési helyeken telepíti és üzembe helyezi.

3.4. Felek megállapodnak, hogy Megrendelő – kizárólagos döntése alapján – jogosult a Szolgáltató részére megküldött, cégszerűen aláírt, Egyedi Megrendelés (4. számú melléklet) útján egyoldalú jognyilatkozatával megrendelni Szolgáltatótól az alábbi – opciós – szolgáltatások bármelyikének (a továbbiakban együttesen: Opciós szolgáltatások) teljesítését:

Opció 1:

Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgáltatás	Maximális darabszám
I. kategória (A4 fekete-fehér) Hp Laserjet M426fdw	Termék bérleti szolgáltatás 25-30 hónapos időtartamra	3
III. kategória (A3 fekete-fehér) - Hp Laserjet E72525dn - E725275 inicializáló kit E72500dn-hez - Cabinet floor stand - gépasztal		3

Opció 2:

Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgáltatás	Maximális darabszám
I. kategória (A4 fekete-fehér) Hp Laserjet M426fdw	Termék bérleti szolgáltatás 19-24 hónapos időtartamra	3
III. kategória (A3 fekete-fehér) - Hp Laserjet E72525dn - E725275 inicializáló kit E72500dn-hez - Cabinet floor stand - gépasztal		3

Opció3:

Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgáltatás	Maximális darabszám
I. kategória (A4 fekete-fehér) Hp Laserjet M426fdw	Termék bérleti 7-12 szolgáltatás hónapos időtartamra	3
III. kategória (A3 fekete-fehér) - Hp Laserjet E72525dn - E725275 inicializáló kit E72500dn-hez - Cabinet floor stand - gépasztal		3

Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jogosult – opcióként – a teljes mennyiség, az adott opció csak egy részének megrendelésére, vagy az opció megrendelését mellőzni.

3.5. Szolgáltató az Egyedi Megrendelés útján igényelt az 1. számú mellékletben meghatározott típusú eszköz telepítését és üzembe helyezését, az az Egyedi Megrendelés visszaigazolását követő huszadik (20) munkanapon belül teljesíti. Szolgáltató az Egyedi Megrendelés kézhezvételét követő (2) munkanapon belül igazolja vissza. Szolgáltató az eszközök üzembe helyezésének időpontjáról Megrendelőt követő (2) munkanappal korábban köteles tájékoztatni.

3.6. A szolgáltató üzembe helyezési és az üzemeltetési szolgáltatási tevékenységét a Magyar Nemzeti Levéltárban annak munkaideje alatt - hétfőtől péntekig 8:00 – 16:00. között - végezheti.

3.7. Amennyiben a Szolgáltató az eszközök telepítésére és üzembe helyezésére a Szerződés szerinti határidőt nem tudja tartani, úgy annak lejárta előtt három (3) munkanappal, az ok feltüntetésével és a várható késedelem megjelölésével írásban köteles a Megrendelőt írásban tájékoztatni. Ez a Megrendelő késedelmes teljesítésből eredő törvényes és szerződésen alapuló jogait nem érintik.

3.8. A Szolgáltató előteljesítésre jogosult, amennyiben azt a Megrendelővel előzetesen egyeztetette és ahhoz a Megrendelő írásban hozzájárulását adta.

3.9. Az eszközök telepítése és üzembe helyezése akkor minősül teljesítettnek, ha annak átvételét a Megrendelő a Szolgáltató megbízottjától átadás-átvételi eljárás során átveszi, és ezt jegyzőkönyvben/munkalapon igazolja.

4. A Szolgáltató jogai, feladatai és kötelezettségei

4.1 Szolgáltató a Megrendelőnek bérbe adja, a Megrendelő pedig bérbe veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében leírt új homogén eszközöket. Megrendelő kijelenti, hogy a bérlet tárgyáról részletes tájékoztatást kapott a Szolgáltatótól. A bérleti és szolgáltatási jogviszony az egyes eszközökre külön-külön értelmezendő. Az egyes eszközöket érintő joggyakorlás, illetve kötelezettség teljesítés a többi eszközöket nem érinti, tehát elválhat egymástól a szerződés egyes tárgyainak jogi helyzete (rendeltetésszerű használat, fizetési késedelem, felmondás stb.)

4.2. A Szolgáltató a Megrendelővel egyeztetett időpontban gondoskodik az eszközök egyszerű üzembe helyezéséről:

- hálózatra csatlakoztatott eszközök esetén, a szoftverek egy munkaállomásra való telepítéséről;
- a felhasználók egyszerű oktatásáról;
- a bérleti és szolgáltatási jogviszony befejeztével a visszaszállításról.

A fent említett szállítási költségek a Szolgáltatót terhelik.

4.3. Szolgáltató köteles jelen szerződés keretein belül biztosítani Megrendelő részére az 1. számú mellékletben megadott típusút eszközökön a Műszaki leírásban (2. számú melléklet) meghatározottak szerinti üzemeltetési szolgáltatást.

4.4. A Szolgáltató vállalja, hogy a Műszaki leírásban meghatározott szokásos munkaidőben folyamatosan a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy az eszközökkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében a felhasználókat támogassa Műszaki leírásban meghatározottak szerint.

4.5. Szolgáltató vállalja, hogy a javításokat, karbantartásokat szokásos munkaidőben a hibabejelentéstől számított, Műszaki leírásban előírt munkaórán belül az üzemeltetés helyszínén megkezdi.

4.6. Szolgáltató a bejelentések fogadását az alábbi elérhetőségein köteles biztosítani:

E-mail-en: hibabe@bravonet.hu

Telefon-on: +36-1/469-6994;

4.7. Szolgáltató köteles az eszközök számlálóinak állását a hónap utolsó napján leolvasni (táv és/vagy nyomtatott menedzsment rendszer alkalmazása esetén akár elektronikus úton) és az óraállást a 5. sz. mellékletnek megfelelő adatlapon rögzíteni és megküldeni Megrendelő képviselőjének. Megrendelő az óraállásokat ellenőrizheti.

4.8. Szolgáltató vállalja, hogy az elvégzett feladatokról a 6. sz. mellékletének megfelelő adatlapon havonta jelentést készít, amely a számla mellékletét képezi.

4.9. Szolgáltató vállalja, hogy a javítást, karbantartást követően munkalapot készít, amit a helyiségben dolgozó felhasználó igazol le. Ez az igazolás a Megrendelő belső bizonylatának számít, nem értelmezhető úgy, mint a Szolgáltató felé történő teljesítésigazolás.

4.10. Szolgáltató elismeri, hogy úgy felel a Szerződés teljesítésében közreműködő alvállalkozónak magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok Szolgáltató magatartásai vagy cselekedetei lettek volna. Egyebekben az alvállalkozók igénybevételére a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 128. §.(2)-(5) bekezdéseiben foglaltak az irányadóak.

5. A Megrendelő jogai, feladatai és kötelezettségei

5.1. Megrendelő köteles a készülékekhez a Szolgáltatótól származó kellékanyagokat használni, az eszközöket a kézikönyvnek megfelelően az útmutatások szerint (rendeltetésszerűen) gondosan kezelni és a készülék műszaki állagának megóvása érdekében, annak kezelésére és a kapcsolat tartására legalább egy felelős személyt megnevezni.

5.2. Megrendelő köteles a specifikációban megadott minimális alapterületnél nem kisebb, normális páratartalmú, az eszközök használati követelményeinek megfelelően pormentes üzemeltetési helyet biztosítani az eszközök részére, valamint a szükséges (pl. elektromos hálózati, telefon, számítógép hálózati, ill. egyéb) csatlakozásokról gondoskodni. A Megrendelő kötelessége az üzemeltetési hely megközelíthetőségének biztosítása.

5.3. Megrendelő köteles mellőzni minden változtatást, beavatkozást az eszközökön.

5.4. Meghibásodásokat, üzemzavarokat, kellékanyag igényt és az esetleges károsodásokat Megrendelő, a Szolgáltatónak jelenti.

A bejelentésnek tartalmaznia kell:

- A gép típusát,
- Szolgáltató oldali regisztrációs számát,
- Üzemeltetés helyét,
- A hibajelenség leírását.

5.5. Megrendelő az eszközöket saját felelősségére tetszőlegesen áthelyezheti. Eszközök mozgását (honnan – hova, mikor, új kontakt, stb) Megrendelő írásban jelzi Szolgáltató felé. Amennyiben ennek elmaradása esetén téves kiszállások adódnak, azokat Szolgáltató jogosult Megrendelőnek külön megrendelés keretein belül eseti díjtételeken kiszámlázni.

5.6. Megrendelő köteles megakadályozni, hogy az eszköz(ök)ön a Szolgáltató által megbízott szakembereken kívül más személy, javítási munkát vagy egyéb, nem a rendeltetésszerű használatból eredő beavatkozást végezzen. Rendeltetésszerű használat mellett fellépő, Megrendelő által elvégezhető beavatkozások az alábbiak lehetnek: az eszköz megbontását nem igénylő papírelakadások elhárítása, papír, festék utántöltés. Az illetéktelen személyek beavatkozásának következtében szükségessé váló javítások költségeit a Megrendelő köteles megtéríteni (külön megrendelés/szerződés keretében). Megrendelő csak a Szolgáltató által biztosított, garantált minőségű kellék anyagokat használhatja.

5.7. A szerződés tárgyát képező eszközök helyszínre szállításával a kárveszély átszáll a Megrendelőre, tehát felelős minden olyan kárért, amelynek megtérítésére mást nem lehet kötelezni. Az eszközök megfelelő őrzése (vagyonbiztosítása) a Megrendelő feladata.

5.8. A Megrendelő tudomásul veszi, hogy az eszközök a Szolgáltató tulajdonát képezik, azok nem idegeníthetők el és nem terhelhetők meg, továbbá albérletbe és/vagy használatba sem adhatók és a jelen szerződés keretein túl el nem mozdíthatók. A Megrendelő köteles ezt az információt megosztani vezető tisztségviselőivel és minden olyan személlyel vagy szervezettel, aki/amely az eszközökhöz hozzáférhet.

6. A szerződés teljesítése, fizetési feltételek, teljesítésigazolás

6.1. A Megrendelő a 2. számú mellékletben meghatározott teljeskörű üzemeltetési szolgáltatásáért és az eszközök bérletéért az 1. számú mellékletben meghatározott bérleti és szolgáltatási díjakat köteles fizetni.

6.2. Az 1. számú mellékletben megadott eszközök teljeskörű üzemeltetési szolgáltatási díjának elszámolása, a leolvasott számláló állások alapján, Szolgáltató által megküldött óraállásokat tartalmazó az 5. sz. melléklet szerinti adatlap alapján havonta, utólag történik. Az adatlap alapján

megállapításra kerül az előző elszámolási időszakhoz viszonyított különbözet, amely szorzásra kerül az egységárral. Ezen szorzatok összege képzí az elszámolás alapját.

6.3. Az 5. sz. „Számláló állás adatlap” melléklet és a 6. sz. „Havi elvégzett feladatok” adatlapot és a kapcsolódó munkalapo(ka)t Szolgáltató minden hónap 8. napjáig küldi meg Megrendelő részére.

6.4. Felek az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 58. § szerint havonkénti elszámolásban állapodnak meg. Ennek megfelelően Szolgáltató havonta jogosult egy számlát kiállítani az előző havi tevékenységéről és a bérleti díjról.

6.5. Az esedékes díjakat a Megrendelő a számla kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül köteles megfizetni a Kbt. 130. § (1), (4) (5) és (6) bekezdéseinek és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően, a Szolgáltató 11794008-20540285-00000000 számú bankszámlájára. Megrendelő a központi beszerző szervezet részére a keretmegállapodásban meghatározott mértékű közbeszerzési díjat (mértéke 2 % + ÁFA) a Szolgáltatón keresztül fizeti meg a keretmegállapodásban meghatározott módon. A jelen szerződésben bárhol említett árak és díjak áfa nélküli nettó értékek.

6.6. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6: 155.§ (1) bekezdés szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni Megrendelő a Szolgáltató részére.

6.7. Szolgáltató – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Szolgáltató számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Szolgáltató általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

6.8. A szolgáltatási és bérleti díjra Szolgáltató a Kbt. 130. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-ában foglaltak alapján kiállított számla ellenében jogosult.

6.9. A számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát a Megrendelő nevére és a Megrendelő címére (amennyiben van postafiók címére) küldi.

6.10. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a számlát az alábbiak szerint köteles kiállítani:

- a számlán szerepeltetni szükséges a Megrendelő által megadott belső azonosításra szolgáló vállalkozási szerződés számot.
- A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfatv.) 169. § szerinti előírásoknak.

6.11. A Szolgáltató a számlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

6.12 Megrendelő a jelen szerződéssel kapcsolatban az előlegfizetést kizárja.

7. A szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése, kötbér

7.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodást kizárólag a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.

7.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül és mind a Megrendelő, mind a Szolgáltató jogosult a szerződéstől azonnali hatállyal írásban felmondani, amennyiben a másik fél (a Szolgáltató, illetőleg a Megrendelő):

- végelszámolási eljárás hatálya alatt áll, felszámolását jogerős bírósági határozattal elrendelték és ezáltal a szerződés teljesítése veszélybe kerül,
- a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeit súlyosan megszegi, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a további együttműködést kizárja.

7.3. Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha indokolt ok nélkül elmulasztotta megkezdeni, vagy felfüggesztette a munkavégzést, vagy olyan jelentős a késedelem, hogy a véghatáridőre való teljesítést kizárja.

7.3.1. Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és az eszközök Szolgáltató általi visszaszállítását kezdeményezni ha

- amennyiben a Szolgáltató a szerződés lényeges pontjait súlyosan megsérti és kötelezettségeinek Megrendelő írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget,
- amennyiben a Szolgáltató ellen csőd vagy felszámolási eljárás indult, illetve a Szolgáltató csődjéről, felszámolásáról bírósági határozat került kihirdetésre.

7.3.2. Megrendelő jogosult és egyben köteles felmondani a szerződést, és az eszközök Szolgáltató általi visszaszállítását kezdeményezni ha

- a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek („offshore cég”),
vagy
- a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdonosi részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek. (Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pont).

7.3.3. Szolgáltató nem fizethet, illetve nem számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak (Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pont).

7.3.4. Szolgáltató a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles megismerhetővé tenni tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára és a 6.3.1. pontban foglalt ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul köteles értesíteni (Kbt. 125. § (4) bekezdés b) pont).

7.4. A Szolgáltató jogosult jelen szerződést – felmondási idő közbeiktatása nélkül – felmondani: amennyiben a Megrendelő szerződéses kötelezettségeinek – beleértve ha a bérleti díj megfizetésével 90 napon túli fizetési késedelembe esik – Szolgáltató írásos felszólítása ellenére nem tesz eleget;

- amennyiben Megrendelő jogutód nélküli megszűnéséről döntés születik;
- amennyiben Megrendelő a jelen szerződésből adódó jogait és kötelezettségeit átruházza;
- amennyiben Megrendelő a bérelt eszközök szervizelését és karbantartási munkáit nem az üzemeltetési szerződés alapján végezteti és kötelezettségeinek a Szolgáltató írásos felszólítása ellenére sem tesz eleget.

7.5. Szolgáltató 7.4. pont szerinti felmondása esetén, Megrendelő a határozott időtartamú szerződésből még hátralévő időszakra összesen fizetendő bérleti alapidj 10%-át köteles egy összegben a Szolgáltató által kiállított számla alapján – mint kártérítési díjat – megfizetni, továbbá a Szolgáltató jogosult az eszközöket telephelyére visszaszállítani.

7.6. A szerződésszegő fél köteles a másik félnek 15 naptári napon belül megtéríteni a szerződésszegéssel okozott igazolt kárát.

7.7. Szolgáltató az alábbiak szerint köteles kötbér fizetésére.

Amennyiben Szolgáltató jelen szerződésből eredő feladatát neki felróható okból késedelmesen vagy hibásan teljesíti, Szolgáltató – az erre okot adó körülmény jellegétől (késedelem, vagy hibás teljesítés) függően – késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér mértéke:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítés kijavításáig:

- kevesebb, mint 4 munkaóra késedelem esetén 5.000 forint/alkalom,
- 4 munkaóra és 24 munkaóra közötti késedelem esetén 10.000 forint/alkalom,
- 24 munkaóránál több késedelem esetén 20.000 forint/alkalom.
- Amennyiben csereeszközt nem biztosít 48 munkaórán túli javítás esetén: 40.000 forint/alkalom.

A megadott karbantartás elmaradása esetén az adott gépre 20.000 forint a hibás teljesítési kötbér mértéke.

A megadott karbantartás elvégzésével történő késedelembe esés esetén az adott gépre 20.000 forint a késedelmi kötbér mértéke.

7.8. Felek rögzítik, hogy a 7.7. pont szerinti kötbérek összeadódnak.

7.9. Kötbér esedékessége: a kötbérre okot adó naptári hónapot követő hónap 8. napjáig köteles Szolgáltató megfizetni. A kötbér megfizetésének minősül, amennyiben ezen időpontig Felek megállapodnak a kötbér, Szolgáltató által jelen szerződés szerint kiállított és befogadott számlájába történő beszámításában.

7.10. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulása esetén Szolgáltató meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke: 500.000 forint.

7.11. Jelen szerződés Szolgáltatónak felróható meghiúsulásának tekintendők különösen az alábbi esetek:

- Szolgáltató egy naptári hónapon belül 10 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;
- Szolgáltató egy naptári éven belül 60 vagy annál több alkalommal 4 munkaóránál több késedelembe esik;

Megrendelő ezen esetekben jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani és a jelen szerződésben kikötött meghiúsulási kötbért követelni.

8. Az eszközök megsemmisülése

8.1. Amennyiben az eszközök – Megrendelőnek felróhatóan - megsemmisülnek, a határozott időtartamú szerződésből még hátralévő időszakra összesen fizetendő bérleti alapidő 100%-át köteles egy összegben a Szolgáltató által kiállított számla alapján – mint kártérítési átalányt – megfizetni.

9. Kapcsolattartás

9.1. Felek kötelesek egy vagy több kapcsolattartót kijelölni a Megrendelő, illetve a Szolgáltató jelen szerződés szerinti jogainak gyakorlására, és a kapcsolattartó személyek változásáról egymást írásban értesíteni. Felek jogosultak arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassák, módosítsák és helyette új személyt jelöljenek ki. A Felek új Kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik Féllel való írásbeli közléstől hatályos.

9.2. Felek képviselőiben a jelen szerződéssel kapcsolatban érvényes jognyilatkozatot csak és kizárólag az alábbiakban meghatározott személyek tehetnek. A jelen Szerződéssel kapcsolatos kommunikáció kizárólag írásos formában (ajánlott levél, fax, vagy e-mail) történik és az alábbiakban meghatározott személyek által, illetőleg e személyek részére történő elküldés esetén tekinthető érvényesnek.

9.3. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a szakmai kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Megrendelő részéről:
Név: Baracs Tibor
Telefon: +36 20/434-9973
E-mail: baracs.tibor@mnl.gov.hu

Szolgáltató részéről:
Név: Berke Tamás
Beosztás: ügyvezető
Telefon: +36-1/469-6293
Fax: +36-1/469-6276
E-mail: kozbeszerzes@bravonet.hu

9.4. Jelen szerződésben szabályozott együttműködés során a Megrendelő részéről teljesítés igazolására az alábbi személy jogosult:

Név: Baracs Tibor
Telefon: +36 20/434-9973
E-mail: baracs.tibor@mnl.gov.hu

9.5. Felek vállalják, hogy folyamatosan fenntartják fenti személyek elérhetőségét vagy azok helyettesítéséről haladéktalanul gondoskodnak.

9.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (továbbiakban: Értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és

- írásban igazolt személyes átadással,
- tértivevényes ajánlott levélben,
- visszaigazolt e-mailben vagy
- visszaigazolt telefax útján – megküldött értesítés.

Az Értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.7. Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

9.8. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

10. Titoktartás

10.1. Szolgáltató vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról.

10.2. Szolgáltató tudomással bír arról, hogy üzleti titokra hivatkozással nem lehet olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely a közbeszerzési eljárás során a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre került, de az ezek alapjául szolgáló részinformációk, alapadatok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

10.3. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott üzleti titkot megőrizni, minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.

10.4. A Szolgáltató a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

10.5. A szerződés teljesítése során a Szolgáltató tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezeli, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.

10.6. A Szolgáltató alkalmazottai és alvállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.

10.7. Amennyiben jelen szerződés teljesítéséhez hozzátartozik valamely információ kiadása, a Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által előzetesen, írásban kiadható információként közölt adatokat szolgáltathatja ki.

10.8. Szolgáltató teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni/ a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

11. Általános rendelkezések

11.1. Szerződéskötési díjat Szolgáltató nem számolhat fel.

11.2. A Megrendelő által átvett kellékanyagok a Szolgáltató tulajdonát képezik. Ezen anyagok megrongálódásából, esetleges elvesztéséből keletkezett károkat a Megrendelő köteles megtéríteni. A kárérték megállapításakor az aktuális piaci érték az irányadó.

11.3. Az üzembe helyezésből eredő hulladékot (pl. csomagolás) a Szolgáltató ingyenesen köteles elszállítani.

11.4. A Szolgáltató jelen szerződésből eredő kötelezettségei teljesítéséhez alvállalkozó/közreműködő bevonására csak a keretmegállapodás adta lehetőségek szerint jogosult.

11.5. Jelen szerződéssel kapcsolatos jogviták esetén a felek a Megrendelő székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

11.6. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott keretmegállapodás, illetve mellékletei vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen szerződés a keretmegállapodásban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

11.7. Szolgáltató a jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változásáról - a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül - köteles Megrendelőt írásban értesíteni. Szolgáltató tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést Megrendelő jogosult felmondani vagy attól elállni.

12. Vegyes és záró rendelkezések

12.1. A Szolgáltatónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.

12.2. A jelen szerződés a Szerződő Felek megegyezését teljes egészében tartalmazza. A Felek jelen szerződés aláírásával annak rendelkezéseit magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

12.3. Ha bármelyik fél egy vagy több esetben nem ragaszkodik a jelen szerződésben meghatározott valamely jog, jogorvoslat vagy választás gyakorlásához, az nem jelenti azt, hogy ugyanannak a feltételnek a jövőbeni teljesítéséről, vagy ugyan azon jog jövőbeni gyakorlásáról is le fog mondani, vagy a követeléseitől el fog állni. A jelen szerződésből fakadó vagy ahhoz kapcsolódó bármilyen jogról történő lemondás csak erre vonatkozó kifejezett írásbeli nyilatkozat esetén érvényes.

12.4. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, melyet a felek elolvastak, megértettek, és mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írtak alá.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

Mellékletek:

1. számú melléklet: Megrendelt szolgáltatás
2. számú melléklet: Műszaki leírás
3. számú melléklet: Magyar Nemzeti Levéltár elosztási lista
4. számú melléklet: Egyedi Megrendelés Minta
5. számú melléklet: Számláló állás adatlap
6. számú melléklet: Havi elvégzett feladatok adatlap

Továbbá a szerződés elválaszthatatlan részét képezi csatolás nélkül is a KM0101-11FMNY15 azonosítószámú keretmegállapodás.

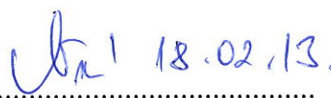
A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt öt (5) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá, amelyből négy (4) példány a Megrendelőt egy (1) példány a Szolgáltatót illeti meg.


Budapest, 2018. február 13.


Budapest, 2018. február^{13.}


.....
 Szabó Csaba
főigazgató

**Magyar Nemzeti Levéltár
Megrendelő**


.....
Nemesné Zsigmondi
Erzsébet
pénzügyi ellenjegyző


.....
Berke Tamás
ügyvezető
**BRAVONET Kft.
közös ajánlattevők nevében
és meghatalmazásával
Szolgáltató**


.....
dr. Medveczky Viktória
jogi ellenjegyző
**Magyar Nemzeti Levéltár
Megrendelő**

1. számú melléklet

Megrendelt Szolgáltatások

Homogén irodai multifunkciós homogén eszközök típusa és tulajdonságai:

	I. kategória (A4 fekete-fehér)	II. kategória (A4 fekete-fehér + FAX)	III. kategória (A3 fekete-fehér)	IV. kategória (A3 színes)	V. kategória (A3 fekete-fehér + kereshető .pdf)
Típus	Hp Laserjet M426fdw	Hp Laserjet M426fdw	Hp Laserjet E72525dn	Hp Laserjet E77825dn	Hp Laserjet E72525z
KEF azonosító	F6W15A_tb31_36	F6W15A_tb31_36	Z8Z06K_tb31_36 + Y7M25I_tb31_36 + Y1G17A_tb31_36	Z8Z00K_tb31_36 + Y7C25I_tb31_36 + Y1G17A_tb31_36	Z8Z06K_tb31_36 + Y7M25I_tb31_36 + Y1G17A_tb31_36 + Y7M00S_tb31_36
Nyomatási sebesség (A4, 80g)	38 lap/perc	38 lap/perc	25 lap/perc	25 lap/perc	25 lap/perc
Színkezelés	mono	mono	mono	színes	mono
Duplex	automatikus	automatikus	automatikus	automatikus	automatikus
Nyomatási felbontás	1200x1200 dpi	1200x1200 dpi	1200x1200 dpi	1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
Automata lapadagoló	50 lap	50 lap	100 lap DS	100 lap, DS	100 lap DS
Kézi adagoló (A4, 80g)	100 lap	100 lap	100 lap	100 lap	250 lap
Legnagyobb papírméret	A4	A4	SRA3	SRA3	SRA3
Papírfiók kapacitás (A4, 80g)	250 lap	250 lap	2x520 lap	2x520 lap	2x520 lap
Kezelt papírsúly (szimplex)	60-175g	60-175g	60-220g	60-220g	60-220g
Kezelt papírsúly (duplex)	60-90g	60-90g	60-220g	60-220g	60-220g
Kezelt papír méret	A6-A4	A6-A4	A6-SRA3	A6 -SRA3	A6-SRA3
Szkenner beolvasási sebesség (mono/duplex)	47/30	47/30	80/80	80/80	120/120
Beolvasás helye	Mail, SMB, USB	Mail, SMB, USB	Mail, SMB, FTP, USB	Mail, SMB, FTP, USB	Mail, SMB, FTP, USB
Beolvasás formátuma	JPG, PDF	JPG, PDF	PDF, PDF/A, JPEG, TIFF	PDF, PDF/A, JPEG, TIFF,	PDF, PDF/A, JPEG, TIFF, kereshető PDF
Lapleíró nyelv	HP PCL 5/6, PS3	HP PCL 5/6, PS3	PCL5c/6, PS3	PCL5c/6, PS3	PCL5c/6, PS3

Operációs rendszerek	<i>MS Windows XP, Vista, 7, 8, 10</i>	<i>MS Windows XP, Vista, 7, 8, 10</i>	<i>MS Windows XP, Vista, 7, 8, 10</i>	<i>MS Windows XP, Vista, 7, 8, 10</i>	<i>MS Windows XP, Vista, 7, 8, 10</i>
Kijelző mérete	3"	3"	8,1"	8,1"	8,1"
HDD	-	-	320 GB	320 GB	320 GB
Memória	256 MB	256 MB	6 GB	6 GB	7 GB
CPU	1,2 GHz	1,2 GHz	1,2 Ghz	1,2 GHz	1,2 Ghz
Energiafogyasztás TEC [kWh/hét]	1,66 Kwh	1,66 Kwh	1,6 Kwh	1,8 Kwh	1,6 Kwh
Méreték zárt papíradagolókkal	420 x 390 mm	420 x 390 mm	570 x 735 mm	566 x 725 mm	585 x 776 mm
Gépszta	-	-	tartozék	tartozék	tartozék
Tömeg	12,86 kg	12,86 kg	-	-	-
Fax egység	tartalmaz	tartalmaz	-	-	-

Megrendelt szolgáltatások és árlistája

BÉRLETI SZOLGÁLTATÁS				
KEF kód	Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgáltatás	Mennyiség (db)	Nettó Bérleti díj (Ft/hónap/db)
F6W15A_tb31_36	I. kategória HP LaserJet Pro MFP M426dw	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	30	1 799
F6W15A_tb31_36	II. kategória HP LaserJet Pro MFP M426dw	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	1	1 799
Z8Z06K_tb31_36	III. kategória HP LaserJet Managed MFP E72500dn	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	29	11 376
Y7M25I_tb31_36	E725275 inicializáló kit E72500dn-hez	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	29	310
Y1G17A_tb31_36	Cabinet floor stand - gépszta	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	29	1 490
Z8Z00K_tb31_36	IV. kategória HP Color LaserJet Managed MFP E77800dn	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	2	22 210
Y7C25I_tb31_36	E778275 inicializáló kit E77800dn-hez	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	2	310
Y1G17A_tb31_36	Cabinet floor stand - gépszta	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	2	1 490
Z8Z06K_tb31_36	V. kategória HP LaserJet Managed MFP E72500dn	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	1	11 376
Y7M25I_tb31_36	E725275 inicializáló kit E72500dn-hez	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	1	310
Y1G17A_tb31_36	Cabinet floor stand - gépszta	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	1	1 490
Y7M00S_tb31_36	z kit (scan enhancement flow kit) E72500dn-hez	Termék bérleti szolgáltatás 31-36 hónapos időtartamra	1	6 997

TELJES ÜZEMELTETÉSI SZOLGÁLTATÁS

KEF kód	Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgáltatás	Nettó A4-es <u>fekete-fehér</u> oldal üzemeltetési díja (Ft/A4 lap)
0302010101_T_0_3_ev	I. kategória Kis sebességű általános fekete-fehér fénymásolók (8 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) - HP	0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)	3,90
0302010101_T_0_3_ev	II. kategória Kis sebességű általános fekete-fehér fénymásolók (8 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) - HP	0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)	3,90
0302010102_T_0_3_ev	III. kategória Kis-közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásolók (21-40 A4-es másolat/perc) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) - HP	0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)	1,90
0302010302_T_0_3_ev	IV. kategória Kis-közepes sebességű színes fénymásolók (10 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Fekete-Fehér - HP	0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)	1,90
0302010102_T_0_3_ev	V. kategória Kis-közepes sebességű általános fekete-fehér fénymásolók (21-40 A4-es másolat/perc) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) - HP	0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)	1,90
KEF kód	Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgáltatás	Nettó A4-es <u>színes</u> oldal üzemeltetési díja (Ft/A4 lap)
0302010302_TC_0_3_e v	IV. kategória Kis-közepes sebességű színes fénymásolók (10 A4-es másolat/perc felett) 0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ) (Irodatechnika) Színes - HP	0-3 éves eszközökre Teljes üzemeltetési szolgáltatás (TÜSZ)	11,90

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:

KEF kód	Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgálatás	Mennyiség (db)	Üzemeltetési díj (Ft/hónap/db)
YSQL5-001-1S01_tb31_36	YS SQ5 licenc Beágyazott Terminállal (BT)	Költségmenedzsment rendszer	4	4 430
YSQA5-001-1S01_tb31_36	YS SQ5 licenc kiegészítő - SW SS Beágyazott Terminállal (BT)	Költségmenedzsment rendszer	4	1 100
YSQA5-001-1S01_tb31_36	YS SQ5 licenc kiegészítő - SW SS Beágyazott Terminállal (BT)	Költségmenedzsment rendszer	4	1 100

OPCIÓK

KEF kód	Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgálatás	Maximális mennyiség (db)	Nettó Bérleti díj (Ft/hónap/db)
OPCIÓ 1.				
F6W15A_tb25_30	I. kategória HP LaserJet Pro MFP M426fdw	Termék bérleti szolgáltatás 25-30 hónapos időtartamra	3	2 121
Z8Z06K_tb25_30	III. kategória HP LaserJet Managed MFP E72500dn	Termék bérleti szolgáltatás 25-30 hónapos időtartamra	3	13 520
Y7M25I_tb25_30	E725275 inicializáló kit E72500dn-hez	Termék bérleti szolgáltatás 25-30 hónapos időtartamra	3	380
Y1G17A_tb25_30	Cabinet floor stand - gépasztal	Termék bérleti szolgáltatás 25-30 hónapos időtartamra	3	1 810
OPCIÓ 2.				
F6W15A_tb19_24	I. kategória HP LaserJet Pro MFP M426fdw	Termék bérleti szolgáltatás 19-24 hónapos időtartamra	3	2 998
Z8Z06K_tb19_24	III. kategória HP LaserJet Managed MFP E72500dn	Termék bérleti szolgáltatás 19-24 hónapos időtartamra	3	16 295
Y7M25I_tb19_24	E725275 inicializáló kit E72500dn-hez	Termék bérleti szolgáltatás 19-24 hónapos időtartamra	3	430
1G17A_tb19_24	Cabinet floor stand - gépasztal	Termék bérleti szolgáltatás 19-24 hónapos időtartamra	3	2 040

OPCIÓ 3.

KEF kód	Megnevezés (a megajánlott termék nevét és típusát is meg kell adni)	Szolgáltatás	Maximális mennyiség (db)	Nettó Bérleti díj (Ft/hónap/db)
F6W15A_tb7_12	I. kategória HP LaserJet Pro MFP M426fdw	Termék bérleti szolgáltatás 7-12 hónapos időtartamra	3	5 130
Z8Z06K_tb7_12	III. kategória HP LaserJet Managed MFP E72500dn	Termék bérleti szolgáltatás 7-12 hónapos időtartamra	3	33 930
Y7M25I_tb7_12	E725275 inicializáló kit E72500dn-hez	Termék bérleti szolgáltatás 7-12 hónapos időtartamra	3	530
Y1G17A_tb7_12	Cabinet floor stand - gépasztal	Termék bérleti szolgáltatás 7-12 hónapos időtartamra	3	2 550

Műszaki leírás

a TÜSZ szolgáltatás tartalma

Megrendelő a szerződés megkötésével az üzemeltetési területén működő multifunkciós (MFP) eszközök teljes körű üzemeltetését kívánja biztosítani. „Teljes körű Üzemeltetési szolgáltatáson” (a továbbiakban: TÜSZ) az alábbiakat kell érteni: Szolgáltató működőképes állapotban tartja az 1. számú mellékletben megadott típusú eszközöket. A szolgáltatás magában foglalja a gyártó által előírt időszakos karbantartások elvégzését, az üzemszerű használat során bekövetkező meghibásodások javítását és a szükséges kellékanyaggal (toner, dob, stb. kivéve papír) történő ellátást.

Az ellátási rendszer működése:

A beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés időszakában Szolgáltató feladata az MFP-k működésnek biztosítása.

„Elektronikus szerviz” ügyintézés esetén

A rendszer kiépítését követően, az arra alkalmas üzemeltetett eszköz automatikusan jelzést küld Szolgáltató megadott elérhetőségére, ami alapján Szolgáltató elvégzi a szükséges feladatokat (ügyfélszolgálati bejelentés nem történik).

„Ügyfélszolgálati” ügyintézés esetén

A felhasználó a hibabejelentést a Megrendelő ügyfélszolgálatán (vagy kijelölt szervezeti egységén) teszi meg. Az ügyfélszolgálat (vagy kijelölt szervezeti egység) a bejelentést továbbítja a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd e-mail visszajelentést küld az ügyfélszolgálatára (vagy kijelölt szervezeti egységre) a bejelentés lezárásához.

„Felhasználói” ügyintézés esetén

A felhasználók az eszközre ragasztott azonosító matrica adatait (leltári szám, hibabejelentés helye) felhasználva a hibabejelentést közvetlenül a Szolgáltató megadott e-mail címére vagy weblapjára teszi meg. Szolgáltató elvégzi a szükséges kellékanyag cserét, javítást, karbantartást, majd visszajelentést küld a felhasználónak.

Az elvégzett feladatokról (az ügyintézési formától függetlenül) havi jelentést kell készíteni a 3.b mellékletben megadottaknak megfelelően.

A szolgáltatás részletes tartalma:

Szolgáltató jelen szolgáltatási szerződés keretein belül biztosítja Megrendelő részére a jelen szerződés **1. számú mellékletében** felsorolt típusú multifunkciós eszközök, illetve azok tartozékait (a továbbiakban együttesen: eszközök) teljeskörű üzemeltetési szolgáltatását (TÜSZ), amely tartalmazza:

- a kiszállás költségét,
- a javítások, karbantartások munkadíját,
- a beépített alkatrészek árát,

- a működéshez szükséges kellékanyagok árát (kivéve papír),
- másoláshoz és nyomtatáshoz szükséges tonerek és egyéb kellékanyagok árát,
- az elhasznált kellékanyagok dokumentált elszállításának és szakszerű megsemmisítésének költségét,
- a felhasznált tűzőkapocs árát,
- 4 munkaórán belül megjelenés Budapesten, 6 munkaórán belül megjelenés Budapesten kívül,
- cseregép biztosítását 48 munkaórán túli javítás esetén,
- távmenedzsment szolgáltatási lehetőséget (automatikus hibabejelentés, automatikus számláló állás elküldése, kellékanyag fogyás, stb.) a felhasználó által ellenőrizhető módon,
- a helyszínen nem javítható hibák esetén az eszköz(ök) mozgatását, szállítását (az eszközök helyszínről történő el- és visszaszállítását) (HDD-t tartalmazó eszköz esetén, megrendelő engedélyét követően).

Költségmenedzsment rendszer (4 db eszközön) tulajdonságai:

- másolás/nyomtatás/szkennelés mennyiségének kimutatása és korlátozhatósága,
- felhasználási riportok készítése személyre bontva,
- automatikus riportgenerálás és küldés az elvégzett munkákról PDF formátumban, e-mailben, előre,
- PIN kódos azonosítás,
- biztonságos/titkos nyomtatás: az elküldött nyomtatáshoz csak az adott felhasználó férhet hozzá.
A nyomtatás addig nem jöhet ki a multifunkciós berendezésből ameddig a felhasználó nem azonosítja magát.

Automatikus eszközkommunikációs rendszer (minden eszközön) tulajdonságai:

- automatikus számláló gyűjtés és jelentés a Szolgáltató adatbázisába,
- automatikus kellékanyag figyelés és rendelés,
- távoli gép ellenőrzés, és meghibásodás esetén automatikus szerviz kiszállás generálás,
- előre definiált időben, vagy azonnali rendszerjelentések generálása a rendszergazda számára (pl. gépek leterheltsége, színes/fekete-fehér nyomtatások száma, off-line gépek megjelenítése stb.),

Szokásos munkaidő alatt jelen szerződés teljesítése során a hétfőtől – péntekig: 8:00 órától 16:00 óráig terjedő időszak értendő;

Az üzemeltetési szolgáltatás **nem tartalmazza** az eszközökben felhasznált papír biztosítását valamint a kezelői hiba miatt szükséges javítási költségeket.

Az alábbi szolgáltatások nem képezik jelen szerződés részét:

- A Megrendelő kívánságára a szokásos munkaidőn kívül végzett javítási, karbantartási munkák.
- Megrendelő kívánságára történő mozgatási, szállítási, rakodási munkák, ideértve a eszköz(ök) szállításra történő előkészítésének és újbóli üzembe helyezésének munkáit és az ezekhez tartozó kiszállást.
- A szakszerűtlen kezelés, a maximálist meghaladó igénybevétel következtében vagy a kezelési utasítás figyelmen kívül hagyása miatt keletkezett károk kijavítási munkái.
- A karbantartási szükséglet bejelentésének elmulasztásából eredő meghibásodások javítási költségei.

- A nem a Szolgáltatótól származó kellék és egyéb anyagok (nem megfelelő minőségű papír vagy fólia) által okozott károk helyreállításának munkái.
- Külső hatások (erőszak, tűz, víz, villámcsapás, földrengés, áramviszonyok megváltozása, stb.) által okozott károk helyreállítása.
- Számítógépek, hálózati eszközök és programok hibái miatt keletkezett üzemzavarok elhárításai.

A Szolgáltató vállalja, hogy a szerződés időszakában a szokásos munkaidő alatt a Megrendelő rendelkezésére áll annak érdekében, hogy az eszközökkel kapcsolatos, az üzemelés során felmerülő problémákat megoldja, a hibákat elhárítsa, illetve a folyamatos működést biztosítsa, valamint a gépek szakszerű kezelésében támogatja a felhasználókat.

Magyar Nemzeti Levéltár elosztási lista

Ssz.	Szervezeti egység	Cím	I. kategória (A4 fekete-fehér)	II. kategória (A4 fekete-fehér + FAX)	III. kategória (A3 fekete-fehér)	IV. kategória (A3 színes)	V. kategória (A3 fekete-fehér + kereshető .pdf)	Költség menedz sment szofver (III. és IV. kategóri ájú eszközö n)
1.	Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltár	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.	2		2	2	1	2
2.	Magyar Nemzeti Levéltár	1014 Budapest, Úri utca 54.	1					
3.	Magyar Nemzeti Levéltár	1037 Budapest, Lánglilium utca 4.			2			1
4.	Magyar Nemzeti Levéltár	1014 Budapest, Hattyú utca 14.	6	1	1			1
5.	Magyar Nemzeti Levéltár	1113 Budapest, Daróczi út 1-3.			1			
6.	Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára	7621 Pécs, Király utca 11.	1		1			
7.	Magyar Nemzeti Levéltár Baranya Megyei Levéltára	7621 Pécs, Rét utca 9.			1			
8.	Magyar Nemzeti Levéltár Bács-Kiskun Megyei Levéltára	6000 Kecskemét, Klapka utca 13-15.			1			
9.	Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára	5700 Gyula, Petőfi tér 2.	1		1			
10.	Magyar Nemzeti Levéltár Békés Megyei Levéltára Békési Fióklevéltára	5630 Békés, Verseny utca 3.			1			
11.	Magyar Nemzeti Levéltár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltára	3525 Miskolc, Fazekas utca 2.	1		1			

12.	Magyar Nemzeti Levéltár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Levéltára Sátoraljaújhelyi Fióklevéltára	3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.			1			
13.	Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád Megyei Levéltára	6720 Szeged, I. ker. Dóm tér 1-2.			1			
14.	Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád Megyei Levéltára Szentesi Fióklevéltára	6600 Szentes, Kossuth tér 1.	1					
15.	Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád Megyei Levéltára Hódmezővásárhelyi Fióklevéltára	6800 Hódmezővásárhely, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.	1					
16.	Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád Megyei Levéltára Csongrádi Fióklevéltára	6640 Csongrád, Gyöngyvirág utca 7/A.	1					
17.	Magyar Nemzeti Levéltár Fejér Megyei Levéltára	8000 Székesfehérvár, Szent István tér 2.	1		1			
18.	Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Megyei Levéltára	9022 Győr, Liszt Ferenc utca 13.	1		1			
19.	Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Megyei Levéltára Mosonmagyaróvári Fióklevéltára	9200 Mosonmagyaróvár, Városház utca 4.	1					
20.	Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Megyei Levéltára	9400 Sopron, Fő tér 5.	1					
21.	Magyar Nemzeti Levéltár Győr-Moson-Sopron Megyei Levéltára	9400 Sopron, Fő tér 1.			1			
22.	Magyar Nemzeti Levéltár Hajdú-Bihar Megyei Levéltára	4024 Debrecen, Vármegyeháza utca 1/b.			1			
23.	Magyar Nemzeti Levéltár Heves Megyei Levéltára	3300 Eger, Mátyás király út 62. A épület	1		1			

24.	Magyar Nemzeti Levéltár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Levéltára	5000 Szolnok, Pozsonyi út 40.			1				
25.	Magyar Nemzeti Levéltár Komárom-Esztergom Megyei Levéltára	2500 Esztergom, Vörösmarty utca 7.			1				
26.	Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Megyei Levéltára Balassagyarmati Fióklevéltára	2660 Balassagyarmat, Hétvezér utca 26/a.	1						
28.	Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Megyei Levéltára	3100 Salgótarján, Bem út 18. A épület	1		1				
29.	Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára	1097 Budapest, Vágóhid utca 7.	1		1				
30.	Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára Nagykőrösi Fióklevéltára	2750 Nagykőrös, Hősök tere 4. A épület	1						
31.	Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltára	7400 Kaposvár, Bartók Béla utca 8-10.			1				
32.	Magyar Nemzeti Levéltár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Levéltára	4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 4.	1		1				
33.	Magyar Nemzeti Levéltár Tolna Megyei Levéltára	7100 Szekszárd, Béla király tér 1.	1		1				
34.	Magyar Nemzeti Levéltár Vas Megyei Levéltára	9700 Szombathely, Hefele Menyhért utca 1/a.	1		1				
35.	Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára	8200 Veszprém, Török Ignác utca 1.	1		1				
36.	Magyar Nemzeti Levéltár Veszprém Megyei Levéltára Pápai Fióklevéltára	8500 Pápa, Anna tér 1.	1						
37.	Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltár a	8900 Zalaegerszeg, Széchenyi tér 3-5.	1		1				
			30	1	29	2	1	4	

Egyedi Megrendelés Minta



Nyertes Ajánlattevő cégszerű megnevezése:

Nyertes Ajánlattevő kapcsolattartója:

Nyertes ajánlattevő faxszáma:

Nyertes ajánlattevő e-mail címe:

I. A Magyar Nemzeti Levéltár által , a-án az „Irodai multifunkciós eszközök tartós bérlete és teljes körű üzemeltetési szolgáltatás megrendelése a Magyar Nemzeti Levéltár tagintézményei számára” tárgyban megkötött Bérleti és szolgáltatási szerződésre hivatkozva az alábbi multifunkcionális eszköz bérletét és teljeskörű üzemeltetési szolgáltatását (a továbbiakban: TŰSZ) rendeljük meg Önöktől:

	Eszköz gyártmánya/ típusa	Havi bérleti nettó díj (Ft/hó)	TŰSZ nettó díj (Ft/lap/db)
1.			
2.			

II. Telepítését és üzembe helyezés határideje (Megrendelés visszaigazolás + 20 munkanap):.....

Telepítés, üzembe helyezés helye:.....

Átvevő (név és beosztás):.....

Értesítés (telefon és e-mail):.....

Teljesítés igazolására jogosult (név és beosztás):.....

III. Jelen Egyedi Megrendelésre vonatkozóan mindenben a Felek által megkötött Bérleti és szolgáltatási szerződés valamint a KM0101-11FMNY15. számú keretszerződés rendelkezései érvényesek.

Budapest,

.....

Szabó Csaba
főigazgató
kötelezettségvállaló

.....

Nemesné Zsigmondi
Erzsébet
gazdasági igazgató
pénzügyi ellenjegyző

Számláló állás adatlap

Típus	Azonosító	Gyári szám	Előző FF számláló	Előző Színes számláló	Aktuális FF számláló	Aktuális Színes számláló

Havi elvégzett feladatok adatlap

Bejelentés időpontja (nap, óra, perc)	Beavatkozás időpontja (nap, óra, perc)	Munkalap száma	Gép típus	Üzemeltetés helye	Gyári szám	Számláló állás	Tevékenység

A táblázatot göngyöltett formában kell vezetni (minden verzió tartalmazza az előzményeket is), amely elnevezését a „**TUSZ-adatszolgáltatás-szerződés aláírásának napja-aktuálisan lezárt hónap utolsó napja-Cégnév-TÜSZ szám**” szerint kell megtenni. **Küldési formátum xls.**

Fenti táblázattal egy időben kell megküldeni az aktuálisan lezárt hónapban keletkezett munkalapokat egy fájlban (csak egy havi és mindösszesen egy fájlban, szkennelt anyag esetén a javasolt felbontás 150 dpi). Elnevezési formátuma „**TUSZ-adatszolgáltatás- szerződés aláírásának napja-aktuálisan lezárt hónap utolsó napja -Cégnév-TÜSZ szám**”.

Küldési formátuma: PDF.